User Roles / Benutzer verwalten

Die nachfolgende Anleitung zeigt Ihnen die Sage 50 User Roles/ Benutzerverwaltung in Microsoft 365. Über diese Funktion können Sie steuern, welche Benutzer Zugriff auf bestimmte Funktionen und Apps von Microsoft 365 haben. Dieses

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:

Sage 50 Sage 50 Auftrag Sage 50 Buchhaltung (Standard, Comfort, Professional und Quantum) (Standard, Comfort und Professional) (Standard und Comfort)

Hinweis: Die nachfolgende Anleitung wurde mit dem Internet Explorer 11 erstellt. Die Darstellung und Skalierung kann je nach verwendetem Gerät, Browser und Bildschirmauflösung abweichen.

Stand: 02.2023



Inhaltsverzeichnis

1	Sage Business Center aufrufen	
1.1	Sage 50 - Microsoft 365 Integration	
1.2	Weboberfläche Office.com	4
2	Zugriffsberechtigungen verwalten	5
3	Anwendungsberechtigungen zurücksetzen	9
4	Fertig!	10



1 Sage Business Center aufrufen

Es gibt für Sie zwei Möglichkeiten, dass "Sage Business Center" zu öffnen. Beide Wege werden Ihnen nachfolgend erklärt:

1.1 Sage 50cloud - Microsoft 365 Integration

• Starten Sie Sage 50 bis zum Hauptmenü und klicken Sie auf EXTRAS > "Sage 50 & Microsoft 365...".



• Das Fenster "Microsoft 365 Integration" wird Ihnen angezeigt.

Office 365 Integration ×					
Benutzerkonten	/				
Ihre Office 365 Logindaten können hier erneut eingegeben werden:	Office 365 Login				
Weitere Office 365 Benutzer können in Sage Business Center angelegt und verwaltet werden:	Sage Business Center				
Synchronisierung					
Interval für automatische Synchronisierung mit Office 365:	1 Stunde \sim				
Letzte Synchronisierung mit Office 365 am: 19.03.2018 16:46:03	Interval speichern				
Die Synchronisierung kann auch manuell ausgeführt werden:	Jetzt synchronisieren				
Fehlerbehebung					
Wenn die Daten in die Cloud komplett neu hochgeladen werden müssen:	Erneut hochladen				
Um Synchronisierungsprotokoll an Support zu senden:	Protokoll senden				
Anbindung an Office 365					
Wenn Sie Ihre Daten nicht mehr mit Office 365 synchronisieren möchten, kann die Verbindung getrennt werden:	Trennen				
	Schließen				

Klicken Sie auf die Schaltfläche < Sage Business Center >, um dieses zu öffnen.



1.2 Weboberfläche Office.com

Wenn Sie unterwegs sind und gerade keinen Zugriff auf Sage 50 haben, können Sie auch den nachfolgenden Weg nutzen:

- Öffnen Sie die Internetseite Office.com und melden Sie sich mit den Microsoft 365-Zugangsdaten an.
- Sie befinden sich jetzt im Hauptmenü.



- Klicken Sie oben Links auf das Kachelmenü.
- Die verfügbaren Apps werden Ihnen angezeigt.



2 Zugriffsberechtigungen verwalten

• Das Hauptmenü des "Sage Business Centers" wird Ihnen angezeigt:



Um die Rechte verwalten zu können, klicken Sie auf den Punkt "Benutzer verwalten".

Hinweis: Sie sehen links bereits die zur Verfügung stehenden Apps und zugeordneten Benutzer. Der Administrator ist automatisch allen Apps zugeordnet. Weitere Benutzer müssen über ein eigenes Microsoft 365 Konto verfügen und müssen über die Microsoft 365 Benutzerverwaltung dem Firmen-Account hinzugefügt worden sein. Nur dem Firmen-Account hinzugefügte Microsoft 365-Nutzerkonten können verwaltet werden. Um Benutzer dem Firmen-Account hinzuzufügen, klicken Sie auf den Punkt "Benutzer zu Microsoft 365 hinzufügen".



• Wenn die Einrichtung für den neuen Mandanten abgeschlossen ist, wird Ihnen das nachfolgende Fenster angezeigt:

sage Business Center				0-	1.
Startseite Benutzer verwalten	Fehlerprotokoll			~ /	
Zugriffsberechtigung Wählen Sie die Services zu Sage 50c in Verfügung gestellt werden. Wählen Sie einen Mandanten aus.	en verwalten Office 365 aus, auf die Ihre Benutzer :	ugreifen di <u>iden mei</u> ein Benutzer Zugriff auf einen dieser Services, kann Anw	er die Informationen sehen, die von Sa rendungsberechtigungen neu zen	50c für diesen Service z Benutzer zu Office 36	tur 5 hinzufügen
Benutzer von Office 365				Benutzer suchen	6
Alle Benutzer (3)	Name	E-Mailadresse			
APP und ADD-IN Benutzer	Beate	beate onmicrosoft.com			e ~
Alle Apps & Add-Ins (1)	Felix	felix onmicrosoft.com			ø
Sage Capture (1)	Swen	admin onmicrosoft.com			ø ~
த்த Sage Contact (1)					
Unterstützung be Besuchen Sie unsere Serv	nötigt? vicewelt.	Diese Seite als Lesezeichen hinzufügen. Sage Business Center ist die zentrale Stelle zur Verwaltung von Office 365 für Sage 50c. Als Lesezeichen hinzufügen.			

- Wählen Sie erst einen Mandanten aus.
- Für diesen Mandanten wird die Ansicht "Alle Benutzer" automatisch geladen und die bekannten Benutzer rechts mit Namen und E-Mailadresse angezeigt.

Hinweis: Sie sehen links bereits die zur Verfügung stehenden Apps und zugeordneten Benutzer. Der Administrator ist automatisch allen Apps zugeordnet. Weitere Benutzer müssen über ein eigenes Microsoft 365 Konto verfügen und müssen über die Microsoft 365 Benutzerverwaltung dem Firmen-Account hinzugefügt worden sein. Nur dem Firmen-Account hinzugefügte Microsoft 365-Nutzerkonten können verwaltet werden. Um Benutzer dem Firmen-Account hinzuzufügen, klicken Sie auf den Punkt "Benutzer zu Microsoft 365 hinzufügen".

• Um für einen Benutzer Berechtigungen setzen zu können, klicken Sie auf einen der Benutzer.



• Das Fenster für die Benutzereinstellungen wird Ihnen angezeigt:

sage Business Center		1) su m.
Startseite Benutzer verwalten Fehle	lerprotokoll	
Zugriffsberechtigungen	verwalten	
Wählen Sie die Services zu Sage 50c in Office Verfügung gestellt werden. Wählen Sie einen Mandanten aus.	ze 365 aus, auf die Ihre Benutzer zugreifen dürfen. Hat ein Benutzer Zugriff auf einen dieser Services, kann die Informationen sehen, die von Sage 50 Anwendungsberechtigungen neu setzen	ic für diesen Service zur Benutzer zu Office 365 hinzufügen
	Zugriffsberechtigungen ändern	
Benutzer von Office 365	Name	
Alle Benutzer (3)	Felix (felix comicrosoft.com)	
artseite Benutzer verwalten Fehler tugriffsberechtigungen v Withers Sie die Services zu Sage Soc in office rifugung gestellt werden. ablen Sie die Services zu Sage Soc in office rifugung gestellt werden. ablen Sie die Services zu Sage Soc in office rifugung gestellt werden. ablen Sie die Benutzer von Office 365 Image Sie Benutzer (3) APP und ADD-IN Benutzer Image Alle Apps & Addsins (1) Image Sage Capture (1) Image Sage Contact (1)	Alle Apps & Add-Ins	
Alle Apps & Add-Ins (1)	Sage Capture	
Tiselte Benutzer verwalten Fehler Igriffsberechtigungen v Nen Sie die Services zu Sage 50c in Office fügung gestellt werden. Ibenutzer von Office 365 Ibenutzer (3) Alle Benutzer (3) APP und ADD-IN Benutzer Iben Sage Capture (1) Iber Sage Contact (1)	Sage Contact	
よろ Sage Contact (1)		
-		
	Alle Zugriffsberechtigungen entfernen Abbruchen Spe	ichem

• Der Benutzer hat aktuell keine Berechtigungen. Um dem Benutzer Berechtigungen zu erteilen, klicken Sie auf die grauen "Kästchen" vor den jeweiligen Modulen.

sage Business Ce	iter			0,000
Startseite Benutzer ven	alten Fehlerpro	otokoll		
Zugriffsberecht Wählen Sie die Services zu S	gungen vei 1ge 50c in Office 365	rwalten 5 aus, auf die Ihre Benutzer zugreifen dürfen. Hat ein	Benutzer Zugriff auf einen dieser Services, kann as de informationer	n sehen, die von Sage 50c für diesen Service zur
Verfügung gestellt werden. Wählen Sie einen Mandante	aus.		Anwendungsberechtigur	ngen neu setzen Benutzer zu Office 365 hnzufügen
Benutzer von Office 365 Alle Benutzer (3) APP und ADD-IN Benutzer Alle Apps & Addrins (a) Sage Capture (1) AR Sage Contact (1)	(1)	Zugriffsberechtigungen ändern Name Peis (eis) omnicrosoft.co a. Ale Appe & Ads-Ins a. Soge Capture b. Soge Contact b. Vanden b. Leferanten	n)	Abecher Sector

- Klicken Sie auf "Alle Apps & Add-Ins", werden alle Optionen aktiviert.
- Klicken Sie auf < **Speichern** >, um die Berechtigungen zu speichern.

Hinweis: Wenn Sie nur bestimmte Funktionen freigeben wollen, aktivieren Sie nur die Punkte für den Benutzer, die sie erlauben wollen.

აივო

• Nach dem Speichern sehen Sie die Zuordnung anhand der den Modulen zugeordneten Benutzern.



• Um zu sehen, welche Benutzer einem Modul zugeordnet sind, klicken Sie auf eines der Module, in diesem Beispiel "Sage Capture".



• Nach Klick auf das Modul werden Ihnen rechts die zugeordneten Benutzer angezeigt.



3 Anwendungsberechtigungen zurücksetzen

Wenn Sie einmal aus Sicherheitsgründen alle Einstellungen der zu den Apps und Daten zugeordneten Benutzer zurücksetzen wollen, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

• Öffnen Sie den Bereich "Benutzer verwalten" und wählen Sie den Mandanten.

Startseite Benutzer verwalten	селертоцокол			7	
Zugriffsberechtigur Wählen Sie die Services zu Sage 50 /efügung gestellt werden. Wählen Sie einen Mandanten aus.	ngen verwalten c in Office 365 aus, auf die ihre Benutzer z	ugreifen durfen, tween Benutzer Zugriff auf einen dieser Services, kann er die Informationen sehen, die von Sa Anwendungsberechtigungen neu setzen	e 50c für diesen Service zu Benutzer zu Office 365	ur 5 hinzuf	üge
Benutzer von Office 365			Benutzer suchen	Q	
Alle Benutzer (3)	Name	E-Mailadresse			
APP und ADD-IN Benutzer	Beate	beate onmicrosoft.com		ø	,
Alle Apps & Add-Ins (1)	Felix	felix onmicrosoft.com		ø	
Sage Capture (1)	Swen	admin see onmicrosoft com		ø	
Unterstützung Besuchen Sie unsere Sie	benötigt? Servicewelt.	Diese Seite als Lesezeichen hinzufügen. Sage Business Center ist die zentrale Stelle zur Verwaltung von Office 365 für Sage 50c. Als Lesezeichen hinzufügen.			

- Klicken Sie anschließend auf den Punkt "Anwendungsberechtigungen neu setzen".
- Das nachfolgende Fenster wird Ihnen angezeigt:



- Klicken Sie auf < **ABBRECHEN** >, um den Vorgang abzubrechen.
- Klicken Sie auf < ANWENDUNGSBERECHTIGUNGEN NEU SETZEN >, um sämtliche Berechtigungen zurückzusetzen.

Hinweis: Nach dem Zurücksetzen der Berechtigungen ist nur der Admin den jeweiligen Punkten noch zugeordnet.

Sage



Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte an jeder Stelle im Programm durch Druck auf die Taste "**F1**" die in das Programm integrierte Onlinehilfe, welche Ihnen - immer bezogen auf das aktuell geöffnete Fenster - Informationen anzeigt.



Business Software GmbH Primoschgasse 3 9020 Klagenfurt

0463 3843 <u>kundenbetreuung@bsoftware.at</u> <u>www.business-software.at</u>



© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.

