

Kostensellenrechnung einrichten

Diese Anleitung erläutert die Einrichtung der Kostenstellenrechnung in Sage 50. Bei dem hier beschriebenen Vorgehen wird davon ausgegangen, dass die Kostenstellenrechnung bei der Anlage des Mandanten nicht aktiviert wurde.

Hinweis: Kostenstellen und Kostenträger können nur bei Buchungen hinterlegt werden, in denen Kosten- und Erlöskonten angesprochen werden. In Buchungen, bei denen Aktiv- oder Passivkonten gegeneinander gebucht werden, können keine Kostenstelle und kein Kostenträger hinterlegt werden.

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:

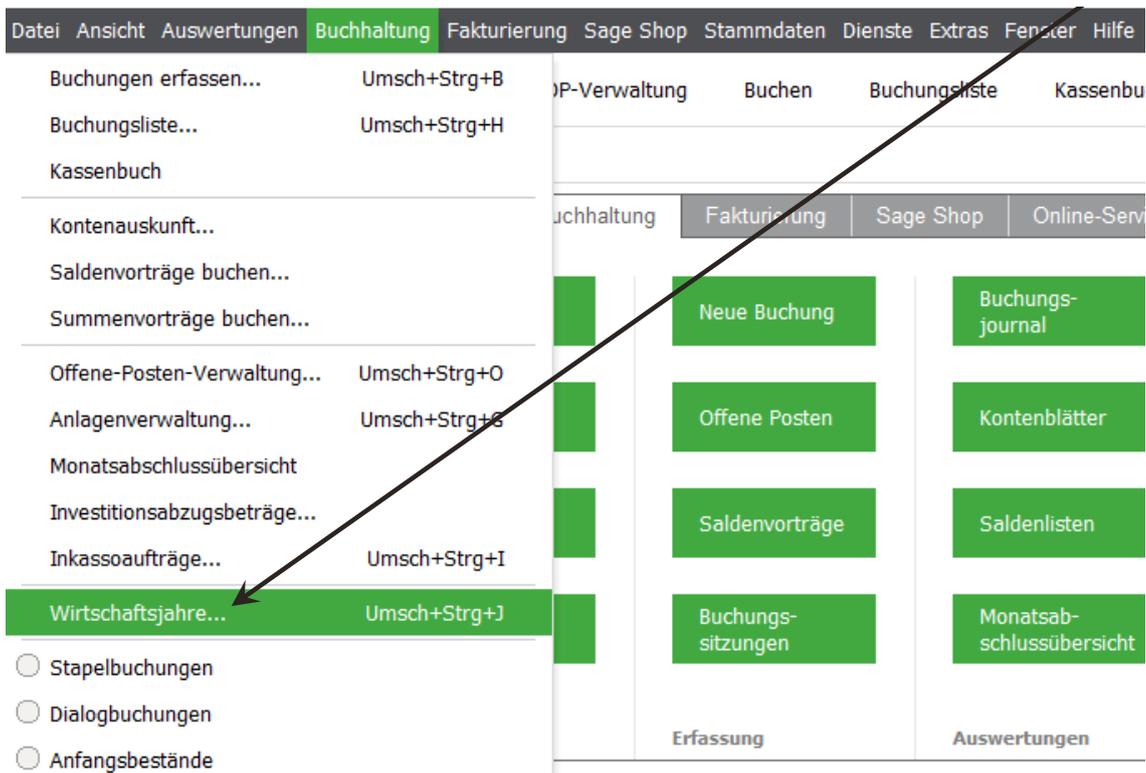
Sage 50	(Standard, Comfort, Professional und Quantum)
Sage 50 Buchhaltung	(Standard und Comfort)

Inhaltsverzeichnis

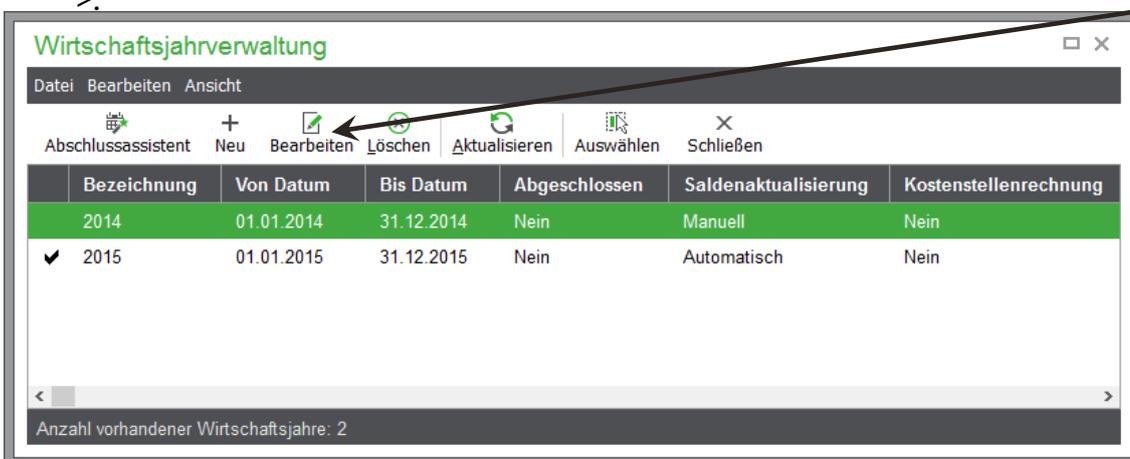
1	Kostenstellenrechnung aktivieren	3
2	Sammelkostenstelle und Sammelkostenträger anlegen	6
3	Fertig!.....	11

1 Kostenstellenrechnung aktivieren

- Klicken Sie auf BUCHHALTUNG > "Wirtschaftsjahre".



- Klicken Sie auf die Schaltfläche < **Bearbeiten** >.



- Aktivieren Sie nun im folgenden Fenster die Option bei "Kostenstellenrechnung aktivieren".

Bearbeitung des Wirtschaftsjahres 2015 [X]

Jahresabschluss rückgängig machen

Diese Option ist nur verfügbar, wenn ein abgeschlossenes Wirtschaftsjahr vorhanden ist und bezieht sich immer nur auf den jeweils letzten abgeschlossenen Jahrgang.

Kostenstellenrechnung aktivieren

Klicken Sie hier, wenn Sie die Kostenstellenrechnung im aktuellen Wirtschaftsjahr verwenden wollen.

Über die Auswahl Schaltfläche gelangen Sie in die jeweiligen Vorgaben, aus denen eine Kostenstelle bzw. ein Kostenträger ausgewählt werden kann, der zukünftig bei Buchungen als Sammelkostenstelle bzw. Sammelkostenträger verwendet wird.

Die ausgewählte Sammelkostenstelle und der ausgewählte Sammelkostenträger werden bei Buchungen verwendet, für die durch die Vorgaben des Kontos keine andere Kostenstelle bzw. kein anderer Kostenträger verwendet wird und bei denen auch keine manuelle Auswahl während der Buchungserfassung erfolgt.

Sammelkostenstelle ...

Sammelkostenträger ...

Buchung der Skontobeträge bei Zahlungen auf:

ursprüngliche Kostenstelle/ursprünglichen Kostenträger

Sammelkostenstelle/-träger

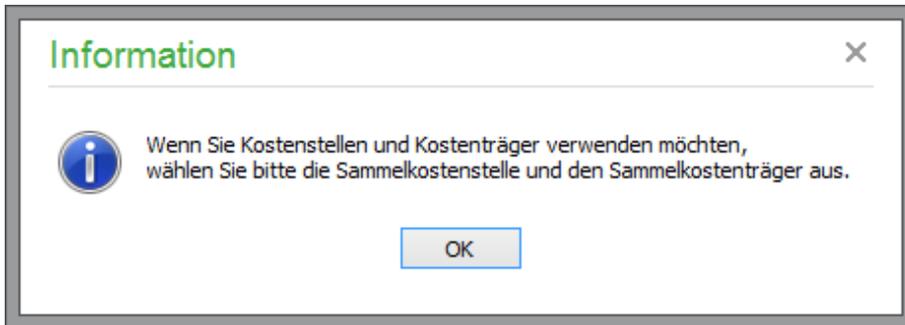
Bei jedem Öffnen dieses Jahrganges automatische Saldenaktualisierung durchführen

[OK] [Abbrechen]

- Klicken Sie auf die Schaltfläche < **OK** >.

Wichtig: Hier können Sie Einstellungen für abweichende Sammelkostenstellen definieren (falls diese nicht per Default eingetragen sind, wird im weiteren Verlauf die Einrichtung erklärt). Sie können außerdem festlegen, ob bei Skontobuchungen die Sammelkostenstelle und der Sammelkostenträger oder die Kostenstelle und der Kostenträger der ursprünglichen OP Buchung verwendet werden soll.

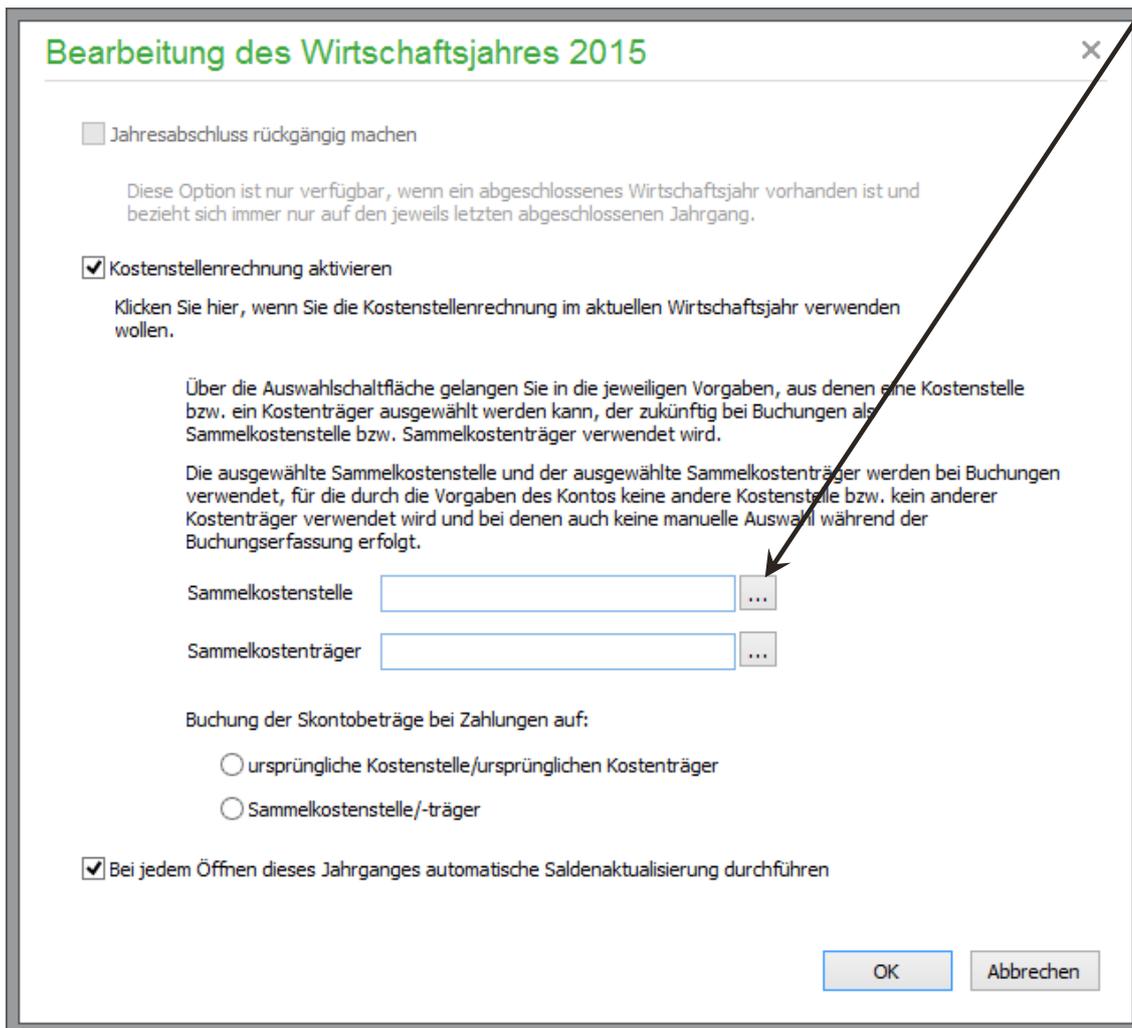
- Wenn zu diesem Zeitpunkt noch keine Sammelkostenstelle/ Sammelkostenträger definiert bzw. angelegt sind erhalten Sie folgende Meldung:



- Lesen Sie die Information und bestätigen Sie die Schaltfläche < **OK** >.

2 Sammelkostenstelle und Sammelkostenträger anlegen

- Klicken Sie auf das Feld mit den 3 Punkten neben dem leeren Feld "Sammelkostenstelle".



Bearbeitung des Wirtschaftsjahres 2015

Jahresabschluss rückgängig machen

Diese Option ist nur verfügbar, wenn ein abgeschlossenes Wirtschaftsjahr vorhanden ist und bezieht sich immer nur auf den jeweils letzten abgeschlossenen Jahrgang.

Kostenstellenrechnung aktivieren

Klicken Sie hier, wenn Sie die Kostenstellenrechnung im aktuellen Wirtschaftsjahr verwenden wollen.

Über die Auswahlchaltfläche gelangen Sie in die jeweiligen Vorgaben, aus denen eine Kostenstelle bzw. ein Kostenträger ausgewählt werden kann, der zukünftig bei Buchungen als Sammelkostenstelle bzw. Sammelkostenträger verwendet wird.

Die ausgewählte Sammelkostenstelle und der ausgewählte Sammelkostenträger werden bei Buchungen verwendet, für die durch die Vorgaben des Kontos keine andere Kostenstelle bzw. kein anderer Kostenträger verwendet wird und bei denen auch keine manuelle Auswahl während der Buchungserfassung erfolgt.

Sammelkostenstelle ...

Sammelkostenträger ...

Buchung der Skontobeträge bei Zahlungen auf:

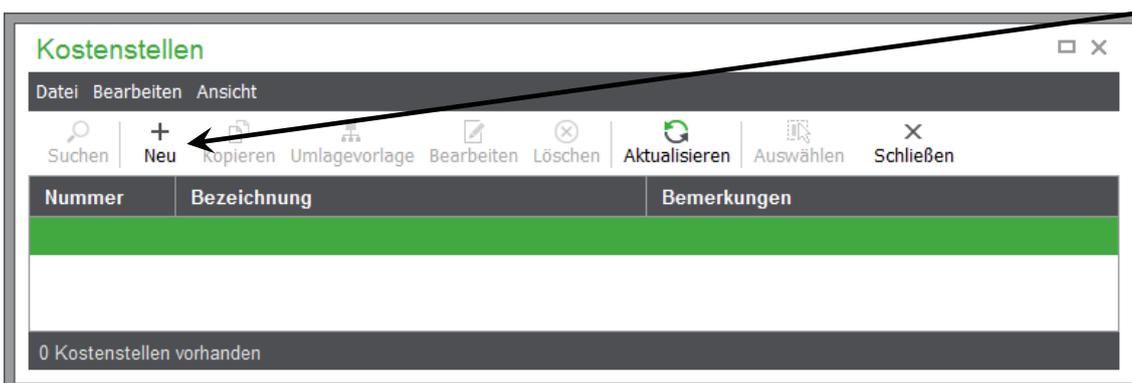
ursprüngliche Kostenstelle/ursprünglichen Kostenträger

Sammelkostenstelle/-träger

Bei jedem Öffnen dieses Jahrganges automatische Saldenaktualisierung durchführen

OK Abbrechen

- Klicken Sie auf die Schaltfläche < **Neu** >, um eine neue Kostenstelle anzulegen.



Kostenstellen

Datei Bearbeiten Ansicht

Suchen + Neu Kopieren Umlagevorlage Bearbeiten Löschen Aktualisieren Auswählen Schließen

Nummer	Bezeichnung	Bemerkungen

0 Kostenstellen vorhanden

- Geben Sie die Nummer der Kostenstelle ein, z. B. "T99999".
- Geben Sie die Bezeichnung der Kostenstelle ein, z. B. "Sammelkostenstelle".
- Geben Sie eine Bemerkung an, sofern dies gewünscht ist.

Kostenstelle Neuanlage

Bezeichnung
Bitte vergeben Sie eine Kostenstellenummer sowie eine Bezeichnung. Außerdem kann Bemerkungstext eingegeben werden.

Kostenstellenummer

Kostenstellenbezeichnung

Bemerkung

- Klicken Sie auf die Schaltfläche < **OK** >.
- Übernehmen Sie die Kostenstelle mit einem Doppelklick.

Kostenstellen

Suchen | Neu | Kopieren | Umlagevorlage | Bearbeiten | Löschen | Aktualisieren | Auswählen | Schließen

Nummer	Bezeichnung	Bemerkungen
T99999	Sammelkostenstelle	wird für eine Buchung ohne ausgewählte Kostenstelle verwendet

1 Kostenstellen vorhanden

- Führen Sie dies auch für den Sammelkostenträger durch.

Kostenträger Neuanlage

Bezeichnung
Bitte vergeben Sie eine Kostenträgernummer sowie eine Bezeichnung. Außerdem kann Bemerkungstext eingegeben werden.

Kostenträgernummer

Kostenträgerbezeichnung

Bemerkung

OK Abbrechen

- Übernehmen Sie auch den Kostenträger mit einem Doppelklick.

Kostenträger

Suchen | + | Kopieren | Umlagevorlage | Bearbeiten | Löschen | Aktualisieren | Auswählen | Schließen

Nummer	Bezeichnung	Bemerkungen
R99999	Sammelkostenträger	wird für eine Buchung ohne ausgewählten Kostenträger verwendet

1 Kostenträger vorhanden

- Klicken Sie danach im Hauptfenster auf die Schaltfläche < **OK** >.

Bearbeitung des Wirtschaftsjahres 2015

Jahresabschluss rückgängig machen

Diese Option ist nur verfügbar, wenn ein abgeschlossenes Wirtschaftsjahr vorhanden ist und bezieht sich immer nur auf den jeweils letzten abgeschlossenen Jahrgang.

Kostenstellenrechnung aktivieren

Klicken Sie hier, wenn Sie die Kostenstellenrechnung im aktuellen Wirtschaftsjahr verwenden wollen.

Über die Auswahlschaltfläche gelangen Sie in die jeweiligen Vorgaben, aus denen eine Kostenstelle bzw. ein Kostenträger ausgewählt werden kann, der zukünftig bei Buchungen als Sammelkostenstelle bzw. Sammelkostenträger verwendet wird.

Die ausgewählte Sammelkostenstelle und der ausgewählte Sammelkostenträger werden bei Buchungen verwendet, für die durch die Vorgaben des Kontos keine andere Kostenstelle bzw. kein anderer Kostenträger verwendet wird und bei denen auch keine manuelle Auswahl während der Buchungserfassung erfolgt.

Sammelkostenstelle ...

Sammelkostenträger ...

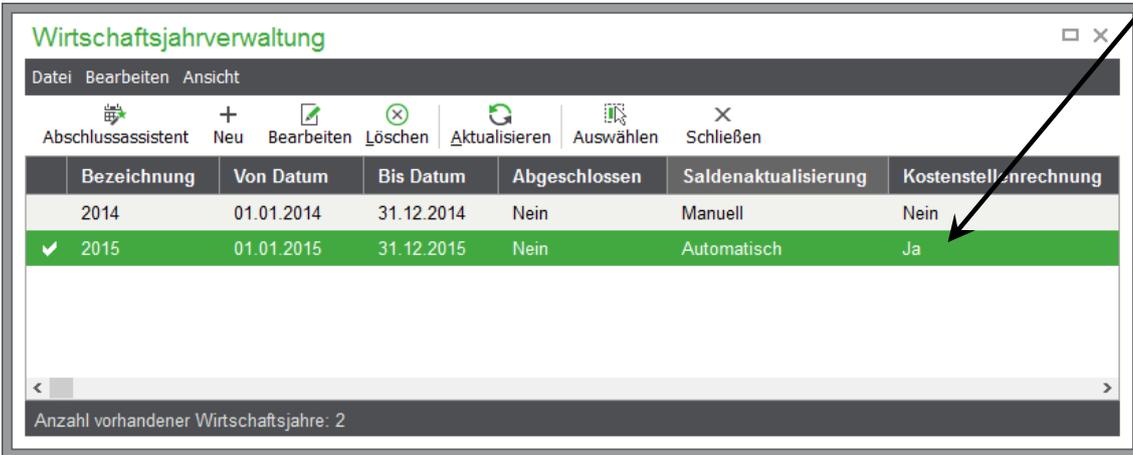
Buchung der Skontobeträge bei Zahlungen auf:

ursprüngliche Kostenstelle/ursprünglichen Kostenträger

Sammelkostenstelle/-träger

Bei jedem Öffnen dieses Jahrganges automatische Saldenaktualisierung durchführen

Wenn Sie die Kostenstellen für den bearbeiteten Jahrgang erfolgreich eingerichtet haben sehen Sie dies in der Spalte "Kostenstellenrechnung". Dort steht anstatt "Nein" nach Einrichtung "Ja".



Bezeichnung	Von Datum	Bis Datum	Abgeschlossen	Saldenaktualisierung	Kostenstellenrechnung
2014	01.01.2014	31.12.2014	Nein	Manuell	Nein
✓ 2015	01.01.2015	31.12.2015	Nein	Automatisch	Ja

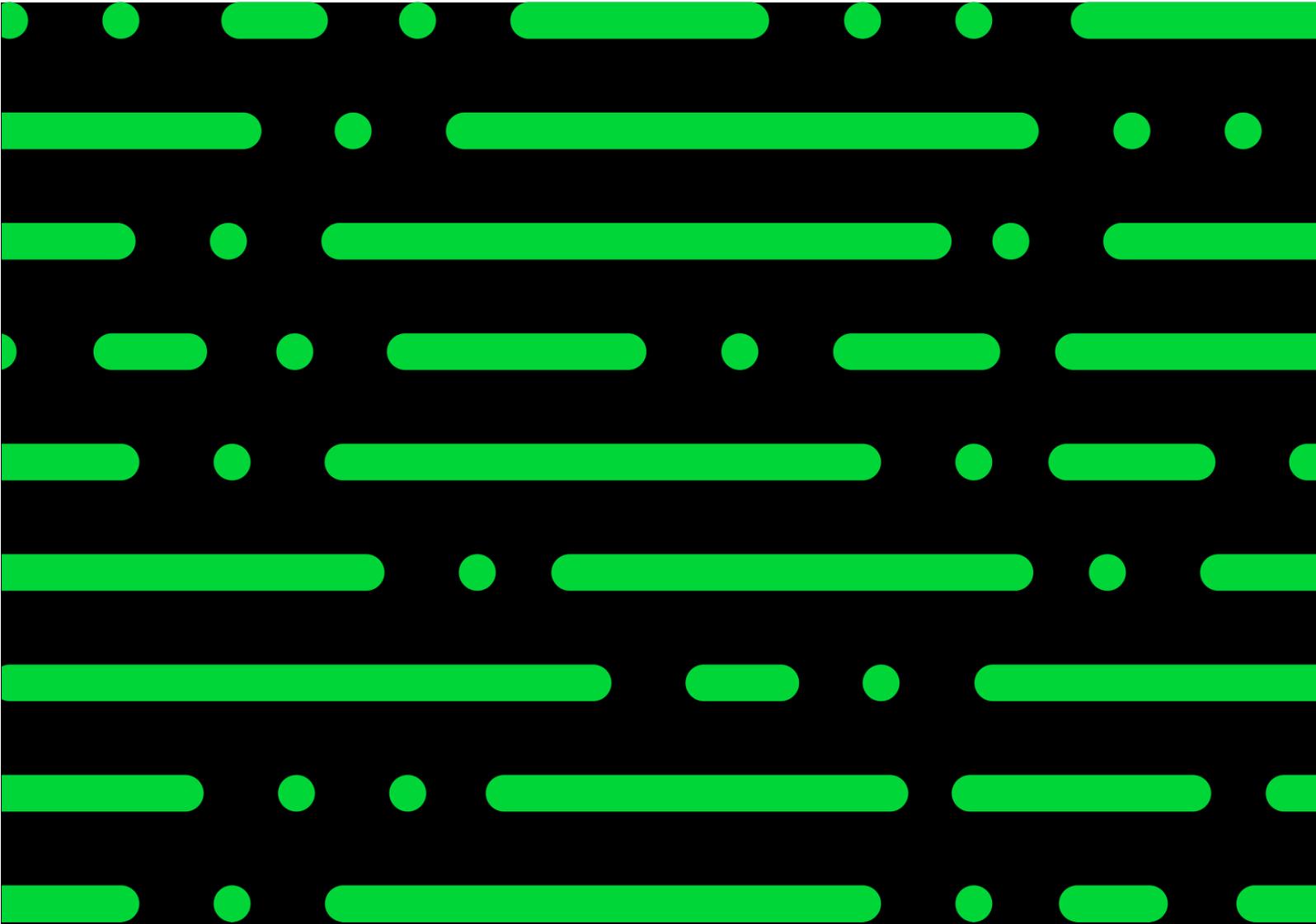
Anzahl vorhandener Wirtschaftsjahre: 2

Wichtig: Die Kostenstellenrechnung wird nur für das aktive Wirtschaftsjahr aktiviert. Möchten Sie die Kostenstellenrechnung für ein weiteres Wirtschaftsjahr aktivieren, aktivieren Sie das gewünschte Wirtschaftsjahr mit Doppelklick in der Wirtschaftsverwaltung und führen die Einrichtung erneut durch.

3 Fertig!

Die Einrichtung der Kostenstellenrechnung in Sage 50 ist jetzt abgeschlossen und Sie können nun Kostenstellen und Kostenträger in Buchungen verwenden.

Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte an jeder Stelle im Programm durch Druck auf die Taste „**F1**“ die in das Programm integrierte Onlinehilfe, welche ihnen - immer bezogen auf das aktuell geöffnete Fenster - Informationen anzeigt.



Business Software GmbH

Primoschgasse 3
9020 Klagenfurt

0463 3843

kundenbetreuung@bsoftware.at

www.business-software.at



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.