

Sage 50

Inventur 2.0

Wir haben das Inventur-Modul 2.0 komplett neu entwickelt, damit Sie die Inventur zukünftig noch flexibler und schneller aufnehmen und abschließen können. Diese Anleitung soll Ihnen den Aufbau und die Funktionen des neuen Inventur-Moduls 2.0 erklären und zeigt Ihnen die notwendigen Einstellungen und Abläufe Schritt für Schritt.

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:

Sage 50	(Comfort, Professional und Quantum)
Sage 50 Auftrag	(Comfort)

Wichtig:

1. Erstellen Sie vor dem Buchen einer Inventur immer erst eine aktuelle Datensicherung.
2. Das Inventurmodul kann ausschließlich für einfache Lagerartikel verwendet werden. Serien- oder Chargen-Artikel werden (derzeit) nicht unterstützt.

Stand: 01.2023

Inhaltsverzeichnis

1	Aufruf und Menüpunkte der "Inventur 2.0"	3
1.1	Inventur und Zähllisten	5
1.2	Artikel innerhalb der Zähllisten	5
2	Einstellungen	8
2.1	Einstellungen (im Inventurmodul)	8
2.1.1	Vorgaben > Vorgabe Inventur	9
2.1.2	Vorgaben > Vorgabe Zähllisten	9
2.1.3	LiveScan > Feldfilter	10
2.1.4	Live Scan > Nach Teilvorkommnissen suchen	10
2.2	Einstellungen einer Inventur	11
2.3	Einstellungen einer Zählliste	12
3	Durchführung einer Inventur	13
3.1	Manuelle Zählung mit Zähllisten.....	17
3.2	Zählung per LiveScan.....	19
3.3	Import einer Zähldatei	19
3.4	Manuelle Erfassung der Zählbestände.....	22
3.5	Abschluss der Inventur	24
3.5.1	Inventur Differenzlisten drucken.....	25
3.5.2	Inventur buchen	28
3.5.3	Stichprobenkontrolle der Lagerbewegungen nach der Inventur	29
4	Aufruf "Altes Inventurmodul"	31
5	Fertig!	33
6	FAQ – Frequently Asked Questions	34

1 Aufruf und Menüpunkte der "Inventur 2.0"

Wichtig: Steht das neue Inventurmodul allen Sage Kunden zur Verfügung?

Das neue Inventurmodul 2.0 ist in Sage 50 Miete bereits enthalten. Für Sage 50 Kaufversion kann das neue Inventurmodul dazugemietet werden.

Sollten Sie als Nutzer von Sage 50 Interesse daran haben, wenden Sie sich bitte an unseren Vertrieb, den Sie unter der Rufnummer: **0800 310 314** erreichen können.

Falls dies für Sie relevant ist, beachten Sie bitte in diesem Zusammenhang, dass eine Herabsetzung des Bewertungssatzes im Artikel nur im Inventurmodul 1.0 durchgeführt werden kann.

Hinweis: Bevor Sie mit der Inventur starten, führen Sie bitte eine "Bestandskorrektur" durch.

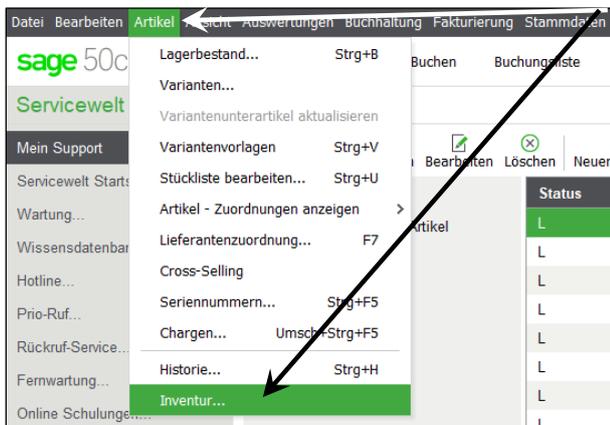
Hintergrund: Beim Speichern von Vorgängen werden die entsprechenden Artikelbewegungen automatisch im Lager gebucht. Dabei ist die Summe der aktuellen Stückzahlen aller Lager eines Artikels der Gesamtbestand des Artikels. Durch manuelle Änderung der automatisch im Artikelstamm eingetragenen Werte können die Zahlen allerdings von den tatsächlich aus den Lagerbeständen resultierenden Artikelmengen abweichen.

Die Funktion **BEARBEITEN – BESTANDSKORREKTUR** untersucht alle realen Bestandswerte der Artikel laut Lagerbewegungen und korrigiert ggf. den Gesamtbestand.

Um das Inventurmodul 2.0 zu öffnen, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

- Öffnen Sie den Artikelstamm.

Klicken Sie in den oberen dunklen Menüleiste auf ARTIKEL > "Inventur...".



Das "Neue Inventurmodul" wird geöffnet.



Hinweis: Speicherung von Inventureinstellungen und Änderungen
Einen Menüpunkt zur "Speicherung" einer Inventur gibt es nicht mehr. Eingaben in das Inventurmodul werden immer umgehend automatisch gespeichert.

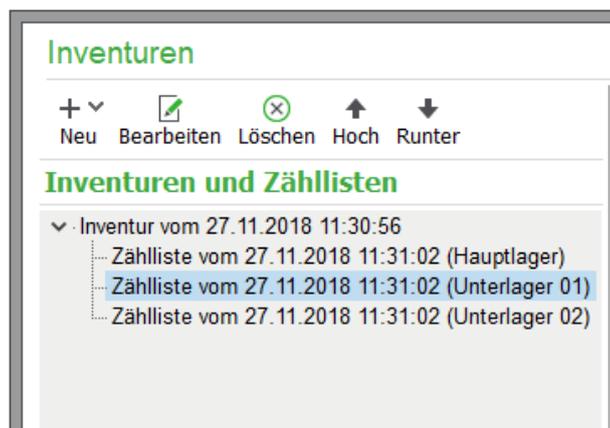
Das neue Modul ist in zwei Bereiche aufgeteilt:

- Inventur und Zähllisten (links)
- Artikel innerhalb der Zähllisten (rechts)



1.1 Inventur und Zähllisten

Der Bereich und die Menüpunkte werden wie folgt erklärt:



- Über den Punkt "**Neu**" können Sie sowohl neue Inventuren oder aber innerhalb einer bereits vorhandenen Inventur neue Zählliste anlegen.
- Über den Punkt "**Bearbeiten**" können Sie sowohl die Einstellungen der Inventur wie auch die individuellen Einstellungen der jeweiligen Zähllisten bearbeiten.
- Über den Punkt "**Löschen**" können Sie, so lange eine Inventur nicht verbucht ist, sowohl die Inventur inkl. aller Zähllisten oder nur vereinzelt Zähllisten der Inventur löschen.
- Durch die Punkte "**Hoch/Runter**" können Sie entweder Zähllisten innerhalb der Inventur in der Reihenfolge verschieben oder, sollten Sie mehrere Inventuren angelegt haben, die Inventuren in der Anzeige verschieben.

Die Funktion hängt davon ab, ob Sie die Inventur oder eine Zählliste ausgewählt haben.

1.2 Artikel innerhalb der Zähllisten

Der Bereich und die Menüpunkte werden wie folgt erklärt:

Pos.	Artikel-Nr	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Seriennummer	Differenz
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539,000		Stück		
2	EL-10002		Schalter Betamax	137,000		Stück		
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348,000		Stück		
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529,000		Stück		
5	KLS-3001		Campingaxt X5 mit Canvastasche	288,000		Stück		
6	KLS-3002		Astschere Amboss 70 cm	12,000		Stück		
7	KLS-3003		Straßenbesen Trasso 50cm	583,000		Stück		

- Über den Punkt "Hinzufügen" können Artikel zu einer Zählliste entweder einzeln oder mehrere (durch markieren mit der Leertaste) hinzugefügt werden.

Wichtig: Inventur für Nicht-Lagerartikel?

Im Artikelauswahlfenster werden Ihnen ausschließlich Artikel angezeigt, die als "Lagerartikel" gekennzeichnet (Status "L" in der Artikelliste) sind. Eine Inventur für Nicht-Lagerartikel ist nicht möglich.

- Über den Punkt "**Entfernen**" können Artikel aus einer Zählliste entfernt werden, so lange die Inventur nicht gebucht wurde.
- Über den Punkt "**LiveScan**" aktivieren Sie die Möglichkeit, mit einem Hardware-Scanner Artikel zu scannen.
- Über den Punkt "**Import**" haben Sie die Möglichkeit, Zähllisten aus einer Datei zu importieren. Sollten Sie beispielsweise ein Scan-Gerät haben, welches die Daten mobil erfassen und dann als Datei ausgeben kann, können Sie diese Datei anschließend in das Inventurmodul – sofern kompatibel – einlesen. Beachten Sie die unterstützten Dateiformate.
- Über die Punkte "**Hoch/Runter**" können Sie Artikel innerhalb der Zähllisten individuell sortieren.
- Über den Punkt "**Aktualisieren**", können Sie die gesamte Ansicht beider Fensterseiten im Inventurmodul aktualisieren, falls sich Änderungen – zum Beispiel im Mehrplatzbetrieb – ergeben haben sollten.
- Über den Punkt "**Nur nicht gezählte**" haben Sie die Möglichkeit, die Ansicht der Zählliste einzuschränken und sich nur die bisher noch nicht gezählten Artikel anzeigen zu lassen.
Der grafische Menüpunkt wird „grau“ hinterlegt, wenn dieser aktiv ist.
- Über den Punkt "**Nur gezählte**" haben Sie die Möglichkeit, sich nur die bereits gezählten Artikel anzeigen zu lassen. Der Menüpunkt wird „grau“ hinterlegt, wenn dieser aktiv ist.
- Über den Punkt "**Buchen**" können Sie eine fertig eingegebene Inventur buchen. Stehen Sie auf einer Zählliste ist dieser Menüpunkt "grau".
- Über den Punkt "**Drucken**" können Sie verschiedene Listen (Differenz-, Zähl- oder eigene erstellte Listen), nach der gewählten Sortierung, drucken.
- Über den Punkt "**Einstellungen**" können Sie Grundeinstellungen festlegen, welche für die Anlage von Inventuren und Zähllisten als Vorgabe dienen sollen.

Wichtig: Information zu den Einstellungen während einer Inventur:

Einstellungen je Inventur oder Zählliste können Sie vornehmen, indem Sie sich für einen Inventureintrag entscheiden und im grafischen Menü darüber auf "Bearbeiten" klicken.

Der gleichnamige Menüpunkt "Einstellungen" über den Artikeln zeigt lediglich die Grundeinstellungen an, womit neue Inventuren und/oder Zähllisten angelegt werden.

Veränderungen an den Einstellungen haben keinen Einfluss auf bereits angelegte Inventuren und/oder Zähllisten.

Alternativ können Sie einen Inventureintrag und/oder Zähllisteneintrag per Doppelklick anklicken und die Einstellungen verändern.

- Über den Punkt "**Schließen**" können Sie das Inventurmodul schließen. Bisher getätigte Eingaben bleiben dabei gespeichert. Rufen Sie das Inventurmodul später erneut auf, arbeiten Sie an der Stelle weiter, wo Sie das Inventurmodul zuletzt verlassen haben.

Hinweis: Das neue Inventurmodul ist nicht mehr "modal".

Das alte Inventurmodul war ein "modales" Fenster. Dies bedeutet, dass eine Arbeit in einem anderen Programmbereich nicht mehr möglich war, wenn das Inventurmodul einmal geöffnet war. Das Inventurmodul musste komplett verlassen werden, wollte man im Artikelstamm etwas nachsehen.

Das neue Inventurmodul 2.0 ist "nichtmodal" entwickelt. Sie können während Sie eine Inventur bearbeiten jetzt auch in andere Programmbereiche wechseln.

2 Einstellungen

Im Inventurmodul gibt es drei Fenster mit diversen Einstellungen. Die Fenster, deren Inhalt und deren Bedeutung sollen in diesem Kapitel beschrieben werden.

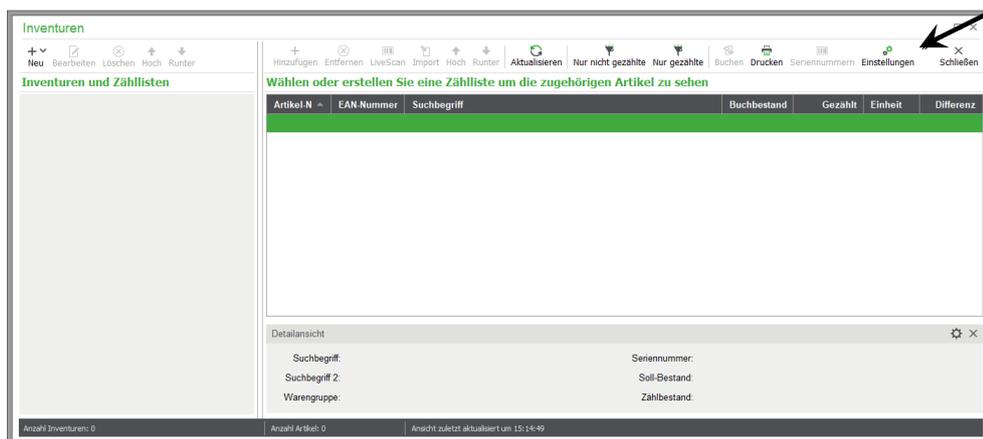
- Einstellungen (im Inventurmodul)
- Einstellungen einer Inventur
- Einstellungen einer Zählliste

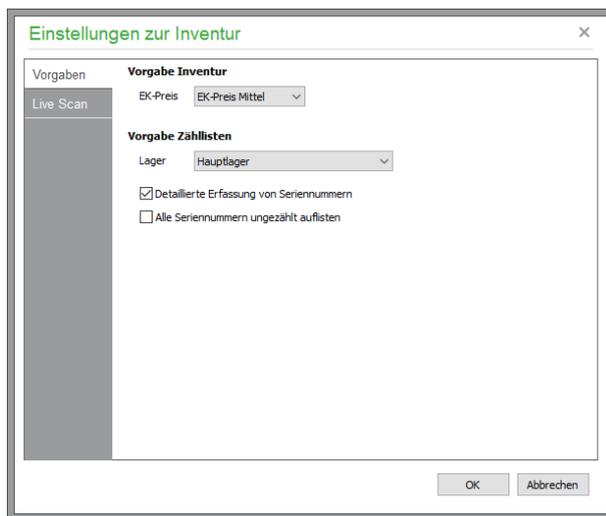
2.1 Einstellungen (im Inventurmodul)

Jede Inventur wird auf Grund von Vorgaben erstellt. Die Vorgaben für Inventuren können Sie über den Punkt "Einstellungen" festlegen.

Hinweis: Auf bereits angelegte Inventuren haben Änderungen in dem Bereich keinen Einfluss.

- Durch Klick auf den grafischen Menüpunkt "Einstellungen" wird das Fenster "Einstellungen zur Inventur" mit dem Reiter "Vorgaben" geöffnet.



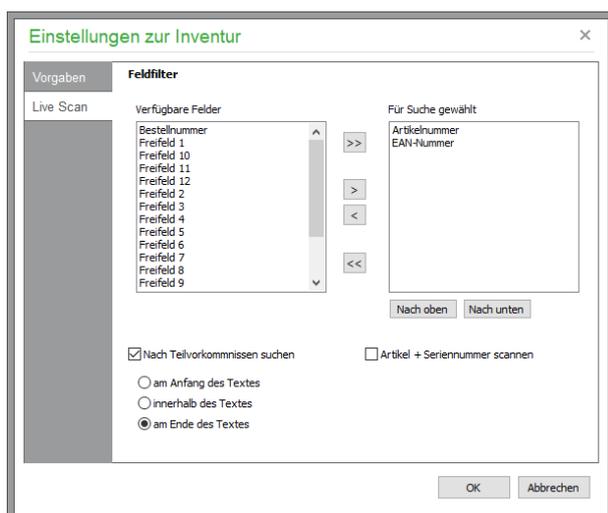


2.1.1 Vorgaben > Vorgabe Inventur

- **EK-Preis:** Hier stellen Sie den EK-Preis ein, mit dem die Inventur notwendige Lager-Korrekturbuchung durchgeführt werden sollen.

2.1.2 Vorgaben > Vorgabe Zähllisten

- Lager: Über diesen Punkt können Sie einstellen, welches Lager automatisch in eine neu angelegte Zählliste übernommen werden soll. Dies kann nachträglich, also nach Anlage der Zählliste, noch geändert werden.
- Durch Klick auf den Reiter "Live Scan" wird das Fenster "Einstellungen zur Inventur" mit den Einstellungen zum "Live Scan" geöffnet.



Hier stehen Ihnen folgende Optionen zur Verfügung:

- Feldfilter
- Nach Teilvorkommnissen suchen

2.1.3 LiveScan > Feldfilter

- **Verfügbare Felder:** Hier können Sie aus einer Liste angebotener Felder auswählen, welche Felder für den Scan berücksichtigt werden sollen. Nach Doppelklick auf das entsprechende Feld (oder Klick auf die Schaltfläche mit den Pfeilen zwischen den Fenstern) wird dieses in das Fenster "Für Suche gewählt" übernommen.
- **Für Suche gewählt:** Dieses Fenster zeigt Ihnen alle Felder, die aktuell in der Suche berücksichtigt werden und in welcher Reihenfolge. Durch die Schaltfläche „Nach oben“ und "Nach unten" können Sie die Reihenfolge, nach der das Programm suchen soll, festlegen.

2.1.4 Live Scan > Nach Teilvorkommnissen suchen

- Ist diese Option ausgeschaltet, sucht das Programm beim Scan immer nach einer exakten Übereinstimmung.

Dies wird voraussichtlich der Regelfall sein. Sie haben aber auch die Möglichkeit nur nach Teilen zu scannen. Dazu ein Beispiel:

Sie haben Ihre Artikelnummern und Etiketten vor einiger Zeit wie folgt erstellt:

Artikelnummer = "123456789"

Jetzt haben Sie nach einer Lieferantenumstellung die Artikel geändert/angepasst und die Artikelnummern lauten nun beispielsweise:

Artikelnummer = "LNR 123456789"

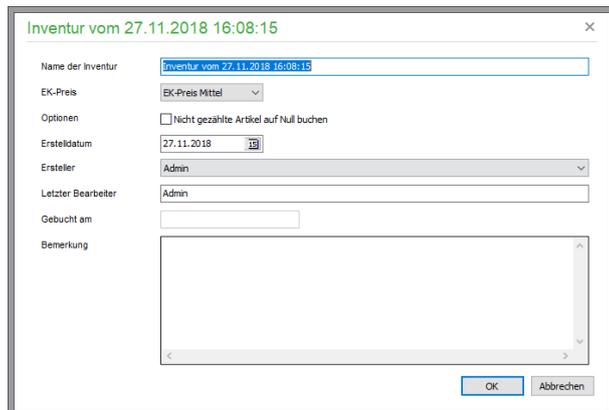
Wenn Sie jetzt den "exakten" Scan verwenden, würden das Programm die Artikel im System nicht finden.

Aktivieren Sie hier die Option "Nach Teilvorkommnissen" suchen und den Radio-Button "am Ende des Textes".

In diesem Beispiel sucht das Programm im Artikelstamm dann nach Artikeln, die die Nummer "123456789" am Ende enthalten und findet den Artikel auch, wenn dieser mit einem anderen Wert am Anfang beginnt.

2.2 Einstellungen einer Inventur

Durch Auswahl der Inventur und Klick auf den grafischen Menüpunkt "Bearbeiten" wird das Fenster mit den Einstellungen zur Inventur geöffnet.



- Der **Name der Inventur** kann von Ihnen frei gewählt werden.
- Beim **EK-Preis** legen Sie den Preis fest, welcher bei der Lagerbewegung für die Inventurbuchung verwendet werden soll.
- Mit der Option **Nicht gezahlte Artikel auf Null buchen** legen Sie fest:
 - Aktiviert: Artikel, die einen höheren oder niedrigeren Bestand als 0 haben werden durch eine Korrekturbuchung zu 0 gebucht, auch wenn Sie keine Eingaben zum "Gezahlt-Wert" getätigt haben.
 - Deaktiviert: Die Bestände der nicht gezahlten Artikel werden nicht verändert.
- Das **Erstelldatum** hält fest, wann Sie die Inventur angelegt haben.
- Beim **Ersteller** ist der Benutzer eingetragen, der die Inventur angelegt hat. Wenn Sie ohne aktivierte Rechteverwaltung arbeiten, wird dies immer der "Admin" sein.
- **Letzter Bearbeiter** ist der Benutzer, der die Inventur zuletzt bearbeitet hat. Wenn Sie ohne aktivierte Rechteverwaltung arbeiten, wird dies immer der "Admin" sein.
- Gebucht am zeigt Ihnen das Datum an, an dem die Inventur fertig gebucht wurde. In das Feld **Bemerkung** können Sie beliebige Informationen eingeben.

2.3 Einstellungen einer Zählliste

Durch Auswahl einer Zählliste und Klick auf den grafischen Menüpunkt "Bearbeiten" wird das Fenster mit den Einstellungen zur Inventur geöffnet.

Zählliste vom 27.11.2018 16:08:22 (Hauptlager)

Name der Zählliste: Zählliste vom 27.11.2018 16:08:22 (Hauptlager)

Zähl-/Buchdatum: 28.11.2018 Hinweis: Beim Buchen der Inventur wird dieses Datum zur Buchung der Lagerbewegungen verwendet.

Lager: Hauptlager

Detaillierte Erfassung von Seriennummern
 Alle Seriennummern ungezählt auflisten

Erstelldatum: 27.11.2018

Ersteller: Admin

Letzter Bearbeiter: Admin

Bemerkung:

OK Abbrechen

- Der **Name der Zählliste** kann frei angepasst werden.
- Mit dem **Zähl-/Buchdatum** legen Sie fest, zu welchem Datum die Inventur später gebucht werden soll. Das Datum, wann Sie die Artikel gezählt haben und zu welchem Datum Sie die Inventur buchen, sollte identisch sein, um falsche Bestände zu verhindern.

Wichtig: Dieses Datum steuert auch, welchen Buchbestand Sie in der Inventur sehen. Ein Beispiel: Am 27.11.2018 haben Sie einen Artikel ohne Bestand. Erst am 28.11.2018 wird dem Artikel ein Bestand der Menge 10 zugebucht. Schauen Sie sich den Artikel im Artikelstamm heute (beliebiges Datum nach dem 27.11.2018) an, werden die den aktuellen Bestand sehen. Die Inventur greift aber auf den Bestand vom 27.11.2018 zurück und wird bei Übernahme des Artikels in das Inventurmodul den Bestand zum Zeitpunkt des Zähl-/Buchdatums berücksichtigen.

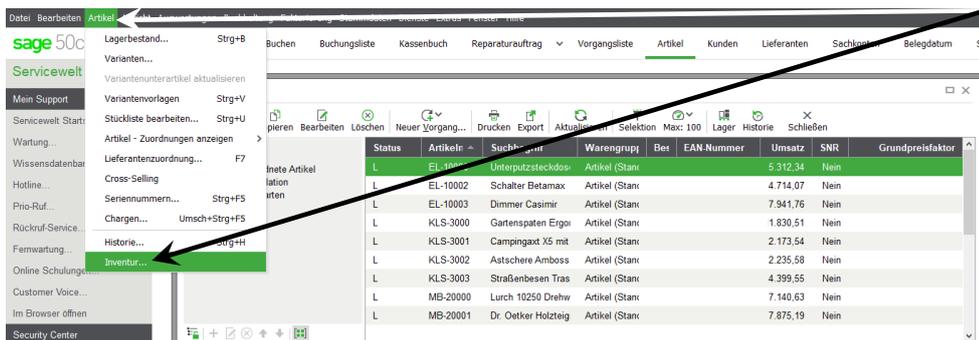
- Das **Erstelldatum** hält fest, wann Sie die Zählliste angelegt haben.
- **Ersteller** ist der Benutzer eingetragen, der die Zählliste angelegt hat. Wenn Sie ohne aktivierte Rechteverwaltung arbeiten, wird dies immer der "Admin" sein.
- **Letzter Bearbeiter** ist der Benutzer, der die Zählliste zuletzt gearbeitet hat. Wenn Sie ohne aktivierte Rechteverwaltung arbeiten, wird dies immer der "Admin" sein.
- In das Feld **Bemerkung** können Sie beliebige Informationen zur Zählliste eingeben.

3 Durchführung einer Inventur

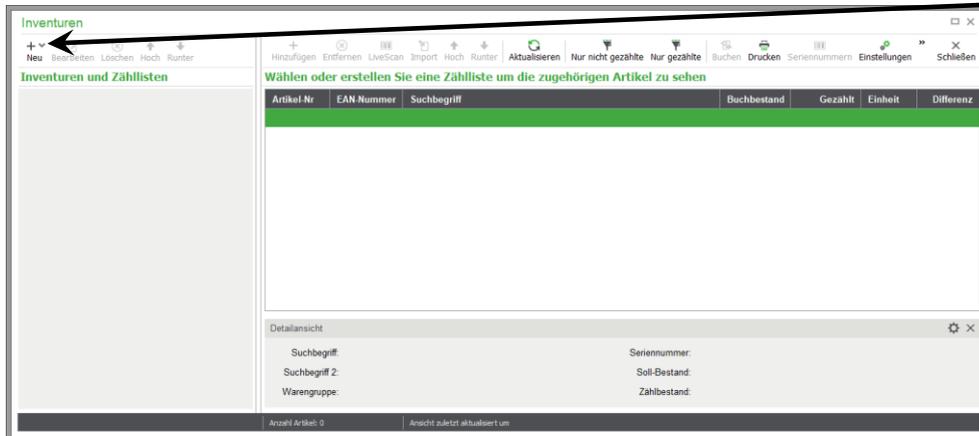
Der nachfolgende Abschnitt soll Ihnen einen Inventurdurchlauf Schritt für Schritt im Bild zeigen und wird Sie noch einmal auf die wichtigsten Punkte hinweisen.

Um eine Inventur durchzuführen, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

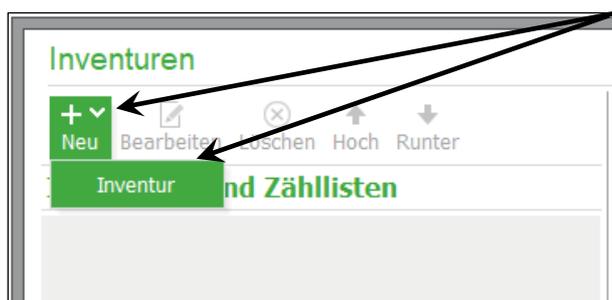
- Öffnen Sie das Inventurmodul aus dem Artikelstamm über den Menüpunkt ARTIKEL > "Inventur..."



- Das Fenster der Inventur wird Ihnen angezeigt:



- Klicken Sie auf den grafischen Menüpunkt NEU > "Inventur", um eine neue Inventur anzulegen.



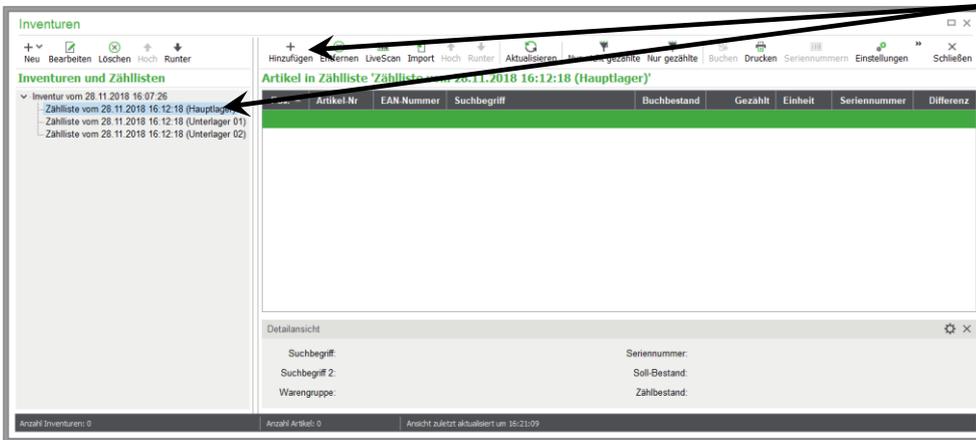
- Das Fenster für die Einstellungen der Inventur wird Ihnen angezeigt:

- Treffen Sie die notwendigen Einstellungen für die Inventur und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **OK**.
- Die Inventur wird im Inventurmodul jetzt wie folgt dargestellt:

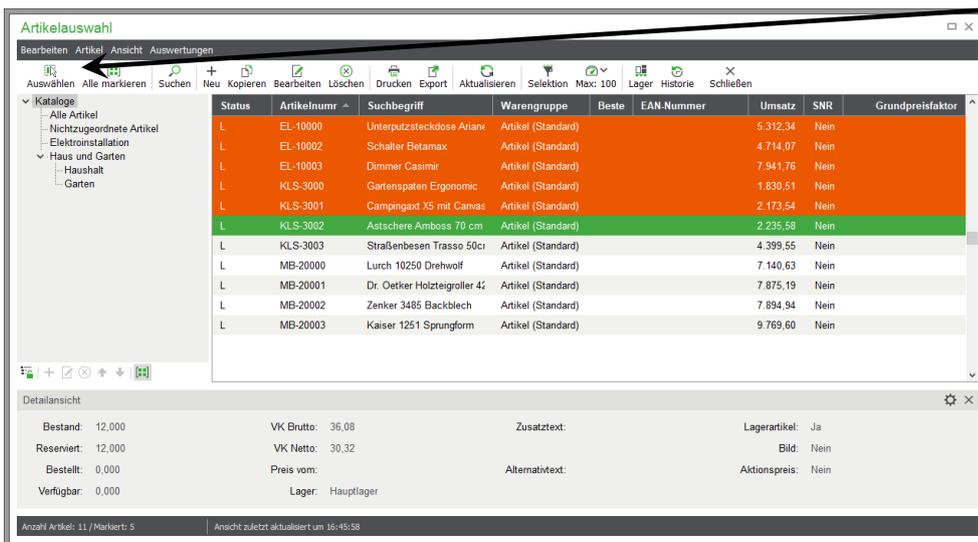
Hinweis: Die Inventur mit den Zähllisten für jedes der Lager wurde angelegt. Die Zähllisten enthalten noch keine Artikel und die Einstellungen je Zählliste wurden noch nicht vorgenommen. Weiterhin können Sie jetzt über den Punkt "Neu" auch weitere Zähllisten anlegen.

Wichtig: Prüfen Sie jetzt erst die Einstellungen der Zähllisten, ob das korrekte Zähl-/Buchdatum, Lager usw. eingestellt sind.

- Wählen Sie eine Zählliste aus und klicken Sie auf "Hinzufügen".



- Das Fenster zur Auswahl der Artikel wird angezeigt.



- Mit der Leertaste markieren Sie Artikel, die Sie der Zählliste hinzufügen wollen.

Hinweis: Mit Strg +A können Sie den gesamten selektierten Artikelstamm markieren.

- Klicken Sie anschließend auf den grafischen Menüpunkt "Auswählen", um die markierten Artikel in die Zählliste der Inventur zu übernehmen.

Wichtig: Wiederholen Sie die Schritte für jede unter der Inventur angelegte Zählliste. Die Zähllisten können sowohl für unterschiedliche Lager, aber auch für das gleiche Lager, jedoch unterschiedliche Zählabschnitte sein. Artikel können auch - je nach Lagerort - im gleichen Lager an unterschiedlichen Stellen liegen.

Fügen Sie die Artikel den Zählliste so hinzu, wie diese später gezählt und gebucht werden sollen. Wenn ein Artikel in mehreren Listen des gleichen Lagers vorhanden sein sollte, wird die Menge später zu einer Gesamtmenge kumuliert und gebucht.

- Haben Sie alle Artikel den Zähllisten hinzugefügt, sieht das Fenster der Inventur der ersten Zählliste beispielsweise wie folgt aus:

The screenshot shows the 'Inventuren' window with a list of items. The table below represents the data shown in the screenshot:

Pos.	Artikel-Nr.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Seriennummer	Differenz
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539.000		Stück		
2	EL-10002		Schalter Betamax	137.000		Stück		
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000		Stück		
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000		Stück		
5	KLS-3001		Campingax X5 mit Canvas tasche	288.000		Stück		

- Das Fenster der Inventur, welches kumuliert alle Werte anzeigt, sieht wie folgt aus:

The screenshot shows the 'Inventuren' window with a cumulative list of items. The table below represents the data shown in the screenshot:

Artikel-Nr.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Differenz
EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539.000		Stück	
KLS-3002		Abschere Amboss 70 cm	0.000		Stück	
EL-10002		Schalter Betamax	137.000		Stück	
KLS-3003		Straßenbesen Trasso 50cm	0.000		Stück	
EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000		Stück	
MB-20000		Lurch 10250 Drehwolf	0.000		Stück	
MB-20001		Dr. Oetker Holzzeigroller 42cm	0.000		Stück	
KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000		Stück	
MB-20002		Zenker 3485 Backblech	0.000		Stück	
KLS-3001		Campingax X5 mit Canvas tasche	288.000		Stück	

Wichtig: Unterschied in der Ansicht der Inventur zu den Zähllisten:

Der Unterschied der Ansichten kommt zu Stande, da sich in den unterschiedlichen Zähllisten unterschiedliche Artikel befinden. In diesem Beispiel enthält die Zählliste für das "Hauptlager" und das "Unterlager 01" dieselben Artikel, die Zählliste für das "Unterlager 02" jedoch ganz andere Artikel.

Wählt man dann - wie im unteren Bild - mit der Maus den Überpunkt "Inventur vom ..." aus, werden die Artikel sämtlicher Zähllisten "kumuliert" in der Inventur angezeigt.

Merken Sie sich:

Die Zähllisten zeigen Ihnen immer nur den Inhalt der jeweiligen Zählliste.

Der Überpunkt Inventur zeigt Ihnen immer das Ergebnis aller Zähllisten der Inventur kumuliert!

Ermitteln Sie jetzt für die jeweiligen Artikel innerhalb der Zähllisten die korrekten Bestände.

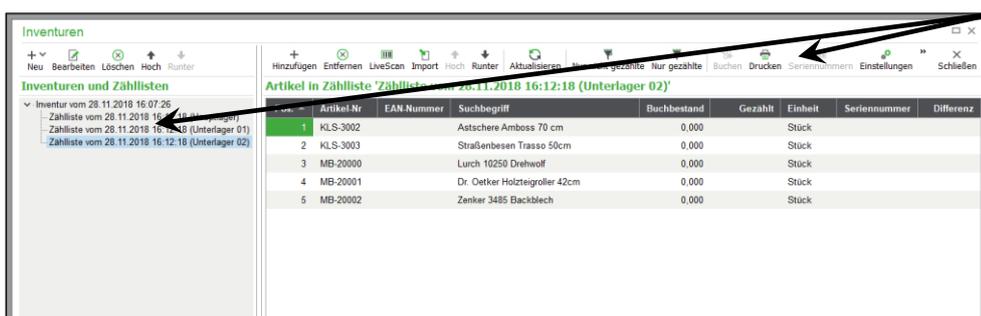
Dafür haben Sie jetzt verschiedene Möglichkeiten:

- Manuelle Zählung mit Zähllisten
- Zählung per LiveScan
- Import einer Zähldatei (zum Beispiel aus einem MDE-Gerät)

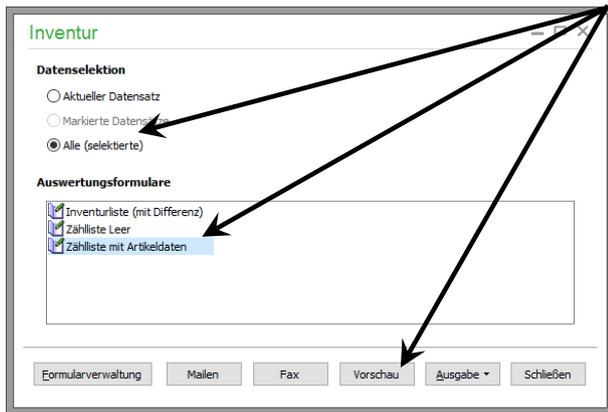
3.1 Manuelle Zählung mit Zähllisten

Sie können Zähllisten ausdrucken und einem Mitarbeiter in die Hand geben, damit dieser die Bestände im Lager zählt und handschriftlich notiert. Gehen Sie dazu wie folgt vor:

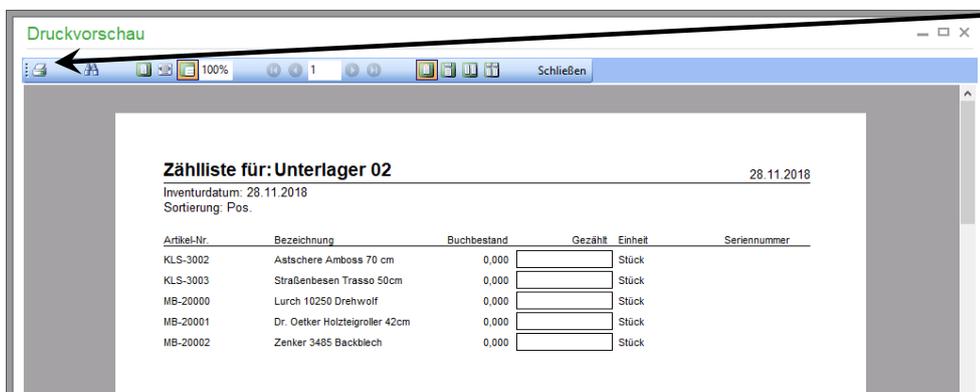
- Wählen Sie die Zählliste und klicken Sie auf "Drucken".



- Das Fenster zur Formularauswahl wird geöffnet.



- Wählen Sie die Zählliste, stellen Sie die Datenselektion auf "Alle (selektierte)" und klicken Sie auf die Schaltfläche < **Vorschau** >.
- Die Zählliste wird Ihnen wie folgt angezeigt:



- Sie können die Zählliste aus der Vorschau heraus – oben links – über das Drucker-Symbol drucken.

In diese Zählliste können die gezählten Bestände der Artikel eingetragen und später in der Inventur erfassen.

Die manuelle Zählung wäre damit abgeschlossen.

3.2 Zählung per LiveScan

Wenn Sie mit einem Handscanner arbeiten, können Sie per LiveScan durch das Lager gehen und die Artikel direkt in die Zählliste einscannen.

Wichtig: Der gleiche Artikel ist später mehrfach in der Zählliste?

Es liegt in der Natur der Sache, dass der gleiche Artikel ggf. an unterschiedlichen Stellen des Lagers liegt. Wenn Sie einen Artikel am Eingang eines Lagers scannen, dazwischen andere Artikel scannen und weiter im Lager dann wieder vereinzelt Artikel wie von dem am Eingang, so werden diese nicht zwangsweise "kumuliert". So kann es dazu kommen, dass Sie am Eingang den Artikel mit Menge 3 gescannt haben, später noch einmal mit Menge 3 und vielleicht zum Ende noch einmal mit Menge 4. Die jeweiligen Einzelscans (3, 3 und 4) ergeben später auf der kumulierten Liste einen Gesamtwert von 10 Stück. Die einzelnen Scans werden pro Lager zusammengerechnet und später als ein Wert gebucht.

3.3 Import einer Zähldatei

Wichtig: Der Import hängt Artikel in der Zählliste immer "unten an".

Beim Import von Dateien werden die Bestände zu Artikeln, die bereits in der Zählliste vorhanden sind, nicht zu bestehenden kumuliert, sondern am Ende der Zählliste als neue Einträge hinzugefügt.

Hinweis: Separate Zähllisten anlegen für den Import.

Auf Grund der Besonderheit sollten Sie Zähllisten, welche Sie für den Import anlegen, keine Artikel aus dem Artikelstamm hinzufügen, da diese beim Import in die Zählliste automatisch übernommen werden.

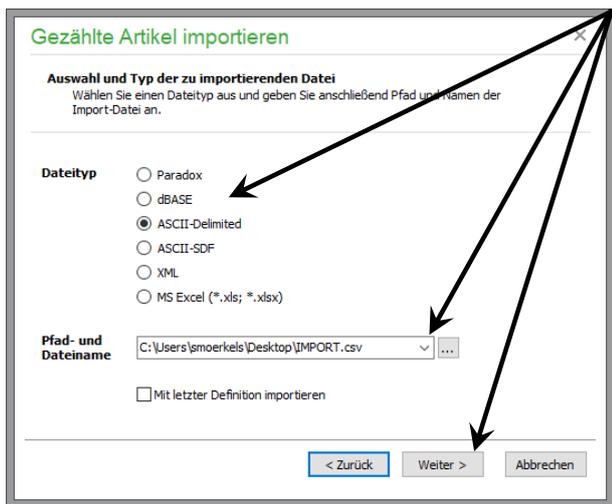
Um eine Import-Datei einzulesen, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

- Wählen Sie die Zählliste, in die Sie die Werte importieren möchten.

- Klicken Sie im grafischen Menü auf den Punkt "Import".



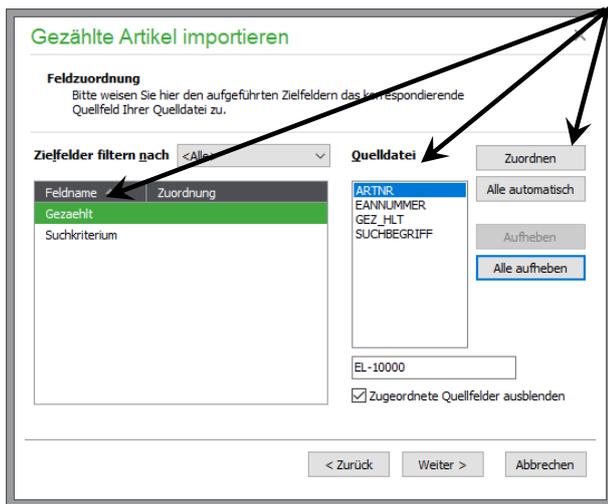
- Der Importassistent wird Ihnen angezeigt.
- Wählen Sie das Dateiformat (beispielsweise CSV) für die zu importierende Datei aus.



Wichtig: Achten Sie auf die Option "Mit letzter Definition importieren"
 Wenn die Option eingeschaltet ist und Sie haben in der Vergangenheit bereits Importe durchgeführt, müssen Sie sicherstellen, dass die Datei, welche Sie jetzt importieren, dass exakt gleiche Format vom inhaltlichen Aufbau hat. Weicht die Datei vom letzten Import ggf. ab, müssen Sie diese Option deaktivieren und erst dann fortfahren!

- Klicken Sie auf die Schaltfläche < **Weiter** > >.
- Legen Sie die Einstellungen für das zu importierende Format fest (kann je nach verwendetem Format abweichen).
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche < **Weiter** > >.

- Das Fenster der Feldzuordnungen wird Ihnen angezeigt:



- In diesem Fenster müssen Sie aus der Quell-Datei die Felder zuordnen.

In diesem Importbeispiel enthält die Quell-Datei (CSV) eine Zeile mit Feldbezeichnungen. In der CSV-Datei sind die Felder ARTNR, EANNUMMER, SUCHBEGRIFF und GEZÄHLT enthalten.

Um die zu importierenden Daten den Artikel des Artikelstamms richtig zuzuordnen, müssen Sie sicherstellen, dem Feld Suchkriterium ein Feld zugeordnet wird, welches beispielsweise die Artikel- oder EAN-Nummer enthält.

Wichtig: Diese Einstellungen können bei Ihnen abweichen!
Stellen Sie sicher, dass Sie dem Suchkriterium das richtige Feld aus der Quelldatei zur Identifizierung der Artikel zuweisen.

- Wählen Sie jeweils zwei Feldpaare und klicken Sie auf die Schaltfläche < **Zuordnen** >.

Wichtig: Prüfen Sie die Zuordnung, bevor Sie fortfahren!

- Mit Klick auf die Schaltfläche < **Weiter** > wird der Import sofort gestartet.

- Nach dem Import einer Zähldatei in eine leere, zuvor angelegte Zählliste, sieht das Ergebnis wie folgt aus:

Pos.	Artikel-N.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Seriennummer	Differenz
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539.000	130.000	Stück		-409.000
2	EL-10002		Schalter Betamax	137.000	10.000	Stück		-127.000
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000	30.000	Stück		-378.000
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000	45.000	Stück		-574.000
5	KLS-3001		Campingaxt X5 mit Camvastasche	288.000	10.000	Stück		-278.000
6	KLS-3002		Astschere Amboss 70 cm	12.000	0,000	Stück		-12.000
7	KLS-3003		Straßenbesen Trasso 50cm	583.000	0,000	Stück		-583.000
8	MB-20000		Lurch 10250 Drehwolf	273.000	0,000	Stück		-273.000
9	MB-20001		Dr. Oetker Holzteigroller 42cm	185.000	25.000	Stück		-160.000
10	MB-20002		Zenker 3485 Backblech	451.000	23.000	Stück		-428.000
11	MB-20003		Kaiser 1251 Sprungform	203.000	11.000	Stück		-192.000

Die Artikel wurden auf Grund der Artikelnummer gefunden, der Zählliste hinzugefügt und die Bestände entsprechend aus der Datei übernommen.

Hinweis: Import einer Datei aus einem mobilen Scanner:

Nutzen Sie einen mobilen Scanner, wird im Normalfall nur jeweils die EAN-Nummer gescannt und in eine Datei eingetragen. Je nach MDE-Gerät kann der Inhalt der Datei abweichen. Die Importfunktionen müssen dann an die jeweilige Quelldatei angepasst werden.

3.4 Manuelle Erfassung der Zählbestände

Liegen Ihnen die Zähllisten mit den jeweiligen Beständen vor, können Sie diese in die Zähllisten übertragen. Gehen Sie dazu wie folgt beschrieben vor:

- Wählen Sie die Zählliste im linken Fenster aus.
- Klicken Sie in das Feld "Gezählt" oder drücken Sie die Enter-Taste.

Pos.	Artikel-N.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Seriennummer	Differenz
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539.000		Stück		
2	EL-10002		Schalter Betamax	137.000		Stück		
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000		Stück		
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000		Stück		
5	KLS-3001		Campingaxt X5 mit Camvastasche	288.000		Stück		

- Geben Sie in das Feld den Wert dieser Position des Lagers ein und bestätigen Sie die Eingabe durch Druck auf die Enter-Taste.

Wichtig: Information zur weiteren "Schnellerfassung":

Der grüne Cursor springt jetzt automatisch eine Zeile innerhalb der gleichen Spalte tiefer. Wenn Sie direkt darunter wieder einen Wert eingeben wollen, drücken Sie wieder die Enter-Taste, geben Sie den Wert der Zeile ein und drücken Sie zum Abschluss wieder die Enter-Taste.

Wiederholen Sie dies, bis Sie alle Eingaben für die "Gezählt-Werte" vorgenommen haben.

- Das Fenster wird Ihnen wie folgt angezeigt:

Pos.	Artikel-N.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezählt	Einheit	Seriennummer	Differenz
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Anane	539.000	530.000	Stück		-9.000
2	EL-10002		Schalter Betamax	137.000	137.000	Stück		0,000
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000	10.000	Stück		358.000
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000	0,000	Stück		529.000
5	KLS-3001		Campingaxt XS mit Carvastasche	288.000	288.000	Stück		0,000

Hinweis: Anzeige von Differenzen werden farblich dargestellt.

Zu den eingegeben Werten wird Ihnen die Differenz immer farblich dargestellt. Die Anzeigen sind wie folgt erklärt:

- Keine Differenz: Das Feld Differenz wird farbneutral angezeigt.
- Negative Differenz: Das Feld wird rotfarbig dargestellt.
- Positive Differenz: Das Feld wird grünfarbig dargestellt.

Beachten Sie, dass nur Artikel mit farbneutraler Darstellung – sofern diese gezählt wurden – keine Differenz haben. Farblich markierte Felder – egal ob grün oder rot - müssen Sie ggf. noch einmal kontrollieren.

3.5 Abschluss der Inventur

Wenn Sie alle Zählbestände entweder durch LiveScan, Import oder manuelle Erfassung in die Zählliste aufgenommen haben, können Sie die Inventur abschließen und buchen.

Wichtig: Unterschiede in der Differenz-Auswertung:

Zum Abschluss der Inventur gehört auch der Ausdruck einer "Differenz-Auswertung".

Zu dieser Auswertung müssen Sie folgende Information wissen:

Wenn Ihre angelegte Inventur ausschließlich eine einzige Zählliste enthält, in der die Artikel nicht mehrfach enthalten sind, ist es egal, ob Sie die Differenz-Liste über die "Inventur" oder die "Zählliste" drucken. Beide Listen werden Ihnen die gleichen Zahlen ausgeben.

Wenn Sie aber eine Inventur mit diversen Zähllisten anlegen, müssen Sie berücksichtigen, dass ein Artikel in unterschiedlichen Lagern und somit auch in mehreren Zähllisten vorhanden sein kann. Bei einem Ausdruck der Differenz-Auswertung pro Zählliste kann es so zu Differenzen kommen, die über den Ausdruck der Inventur nicht zu erkennen sind.

Hierzu ein Beispiel:

Ein Artikel wird in der Zählliste "Hauptlager" mit einem Buchbestand von "-100" geführt und einem Zählbestand von "0". Im "Untertlager 01" hat dieser Artikel einen Buchbestand von "0", aber einen Gezählt-Bestand von "100".

In diesem Beispiel ist es "offensichtlich", dass der Bestand auf ein Untertlager gebucht, aus dem Hauptlager aber verkauft wurde. In der kumulierten Ansicht (klick auf die Überschrift der Inventur zeigt Ihnen das Programm keine Differenz ("0") an.

Drucken Sie die jeweiligen Zähllisten separat, wird Ihnen die Zählliste im Hauptlager eine negative Differenz und die Zählliste im Untertlager eine positive Differenz ausgeben.

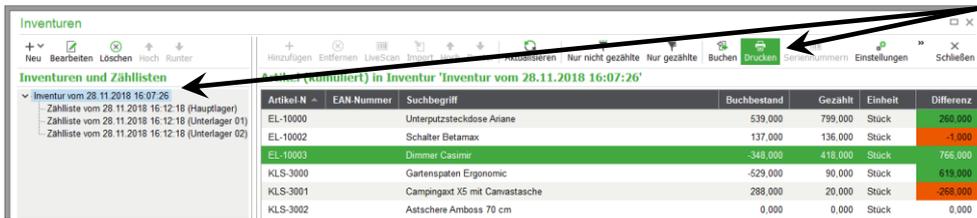
Lediglich der Druck der kumulierten Liste "Inventur" verrechnet diesen Wert.

Prüfen Sie in diesem Fall, welche der Auswertungen die für Sie "korrekten" Zahlen ausgibt. Es kann je nach Lagerführung für Sie interessant sein, wo genau Differenzen entstehen, die Sie rein durch die Inventur-Differenzliste nicht erkennen.

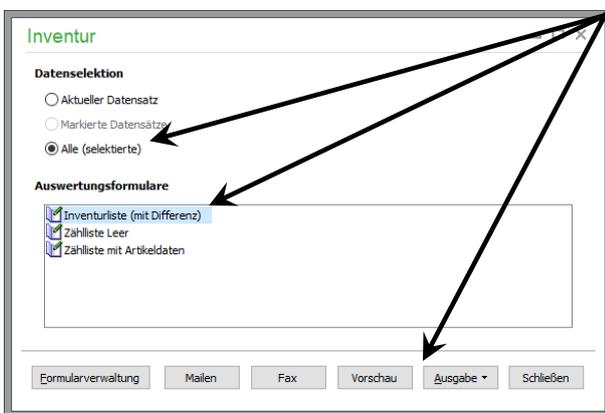
3.5.1 Inventur Differenzlisten drucken

Um eine Differenzliste auszudrucken, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

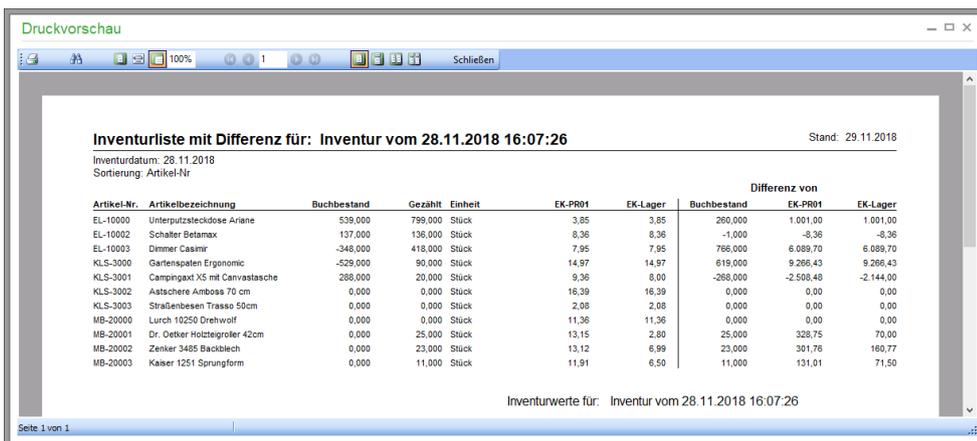
- Wählen Sie im linken Fensterbereich die Inventur oder Zählliste aus, für die Sie eine Differenzliste anzeigen/ausdrucken wollen.



- Klicken Sie anschließend auf den grafischen Menüpunkt "Drucken".
- Das Fenster zur Datenselektion zur Inventur wird Ihnen angezeigt.



- Wählen Sie "Alle (selektierte)" sowie die "Inventurliste (mit Differenz)".
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **< Vorschau >**.



- Die Druckvorschau zeigt Ihnen (nur auf der Inventur kumuliert) alle Artikel mit deren Buchbestand, Gezählt-Werte und EK-Preise sowie die daraus resultierenden Differenzen.

Wichtig: Die EK-Preise sind tagesaktuell und nicht inventurbezogen.

Die in der Inventur angezeigten EK-Preise (EK-Preis 01 und EK-Lager) werden immer zur Auswertung aus dem Artikelstamm nachgeladen. Wenn Sie heute eine Differenzliste drucken und diesen Ausdruck in einigen Wochen wiederholen, wird dann ebenfalls der dann zu diesem Zeitpunkt bei den Artikeln gespeicherte EK-Preis 01 und EK-Lager für die Auswertungen gezogen.

Auswertungen, die an unterschiedlichen Tagen gedruckt werden, können von den EK-Preisen nicht miteinander verglichen werden.

Beachten Sie dazu im letzten Kapitel "FAQ" die individuelle Anpassung der Differenzliste nach Buchung der Inventur und der dafür zur Verfügung gestellten Variablen, um eine Differenzliste laut Inventurdatum auszugeben.

- Über das Drucker-Symbol - oben links – können Sie die Differenzliste ausdrucken.
- Wenn Sie die Vorschau verlassen, können Sie diese Liste über die Schaltfläche < **Ausgabe** > "Exportieren als ..." in diverse Dateiformate exportieren.

Wichtig: Besonderheit im Ausdruck von Zähllisten:

Artikel können in Zähllisten aus verschiedenen Gründen mehrfach vorhanden sein. Entsprechend der Erfassung kann es auf dem Ausdruck einer Differenzliste folgende

"Besonderheiten" geben, welche Sie wissen müssen:

Auf der nachfolgenden Differenzliste sehen Sie einen Artikel drei Mal aufgeführt.

In der 1. Position wurde dieser korrekt mit 203 gezählt.

In der 2. Position wurde dieser ebenfalls mit 0 noch einmal gezählt.

In der 3. Position wurde der Artikel zwar aufgenommen, aber nicht gezählt.

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit	EK-PR01	EK-Lager	Differenz von		
							Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	203.000	203.000	Stück	11,91	6,50	0,000	0,00	0,00
MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	203.000	0,000	Stück	11,91	6,50	-203.000	-2.417,73	-1.319,50
MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	203.000		Stück	11,91	6,50			

In der 1. Position gibt es keine Differenz. Die Differenzwerte werden mit 0,00 angezeigt.

In der 2. Zeile gibt es eine Differenz. Die Differenzwerte werden ausgewiesen.

In der 3. Zeile wurde nicht gezählt und deswegen werden keine Werte angezeigt.

Die kumulierte "Inventur-Buchungsauswertung" zeigt dies wie folgt:

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezählt	Einheit	EK-PR01	EK-Lager	Differenz von		
							Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
MB-20003	Kaiser 1251 Sprungform	203.000	203.000	Stück	11,91	6,50	0,000	0,00	0,00
Inventurwerte für: Inventur vom 29.11.2018 14:07:20									
Differenzbetrag von							EK-PR01	EK-Lager	
in EURO							0,00	0,00	

Kumuliert bleibt am Ende nur ein Wert über.

In diesem Fall, da keine Differenz entstanden ist, wird es für den Artikel keine Bewegung in der Lagertabelle geben, da keine Veränderung stattfinden würde.

3.5.2 Inventur buchen

Gehen Sie zum Abschluss der Inventur wie folgt beschrieben vor:

- Wählen Sie den Hauptpunkt "Inventur vom ..."
- Anschließend klicken Sie auf den grafischen Menüpunkt "Buchen".

Artikel N.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezahlt	Einheit	Differenz
EL-10000		Unterputzsteckdose Aicane	539.000	799.000	Stück	260.000
EL-10002		Schalter Betamax	137.000	136.000	Stück	-1.000
EL-10003		Dimmer Casimir	-348.000	418.000	Stück	766.000
KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529.000	90.000	Stück	619.000
KLS-3001		Campingaxt X5 mit Canvastasche	288.000	20.000	Stück	268.000
KLS-3002		Astschere Amboss 70 cm	0,000	0,000	Stück	0,000
KLS-3003		Straßenbesen Trasso 50cm	0,000	0,000	Stück	0,000
MB-20000		Lurch 10250 Drehwolf	0,000	0,000	Stück	0,000
MB-20001		Dr. Oetker Holzteigroller 42cm	0,000	25.000	Stück	25.000
MB-20002		Zenker 3485 Backblech	0,000	23.000	Stück	23.000
MB-20003		Kaiser 1251 Sprungform	0,000	11.000	Stück	11.000

Wichtig: Buchen ist nur auf dem Eintrag "Inventur vom ..." möglich.
Wenn Sie eine der Zähllisten wählen, ist der grafische Menüpunkt "Buchen" nicht aktiv!

- Das nachfolgende Dialogfenster wird Ihnen angezeigt:

Inventur buchen

Aktivieren Sie die nachstehende Option, um die Inventur **Inventur vom 28.11.2018 16:07:26** buchen zu können.

Inventur mit dem Datum **28.11.2018** buchen

Buchen **Abbrechen**

- Aktivieren Sie die Option "Inventur mit dem Datum ... buchen".
- Nach der Aktivierung können Sie die Schaltfläche < **Buchen** > anklicken.
- Die Werte der Inventur werden jetzt, sofern es Differenzen zu den ursprünglichen Lagerbewegungen gab, in den jeweiligen Lagern gebucht.

3.5.3 Stichprobenkontrolle der Lagerbewegungen nach der Inventur

Nach der Inventur können Sie bei den jeweiligen Artikeln eine Stichprobenkontrolle der Lagerbewegungen durchführen. Beachten Sie dabei jedoch, dass der letzte Wert beim Buchen der kumulierte Wert aller Lager und aus allen Zähllisten gewesen ist.

Um die Lagerbewegungen per Stichprobe zu kontrollieren, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

Hinweis: In diesem Beispiel orientieren wir uns am 1. Artikel der kumulierten Inventur.

Artikel-N	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand	Gezahlt	Einheit	Differenz
EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539,000	799,000	Stück	260,000
EL-10002		Schalter Betamax	137,000	136,000	Stück	-1,000

- Der Artikel "EL-10000" hat einen Gezählt-Wert von 799.
- Prüfen wir jetzt die Lagerbewegungen des "Hauptlagers":

Art	Bewegung	Bestand	Datum	Buch	EK-Preis	Bemerkung
Abgang(-)/Zugang(+)	-23	642	12.05.2015	15.08	0,00	Rechnung: RE1500017
Abgang(-)/Zugang(+)	-23	619	18.06.2015	15.08	0,00	Rechnung: RE1500018
Abgang(-)/Zugang(+)	-16	603	20.08.2015	21.08	0,00	Rechnung: RE1500020
Abgang(-)/Zugang(+)	-16	587	29.09.2015	21.08	0,00	Rechnung: RE1500021
Abgang(-)/Zugang(+)	-16	571	21.10.2015	21.08	0,00	Rechnung: RE1500022
Abgang(-)/Zugang(+)	-16	555	20.11.2015	21.08	0,00	Rechnung: RE1500023
Abgang(-)/Zugang(+)	-16	539	07.12.2015	21.08	0,00	Rechnung: RE1500024
Inventurbuchung	121	660	28.11.2018	29.11	3,85	Inventurbuchung: Inventur vom 28.11.2018 16:07:.

- Die Lagerbewegungen des "Unterlager 01":

Art	Bewegung	Bestand	Datum	Buchung	EK-Preis	Bemerkung
Inventurbuchung	9	9	28.11.2018	29.11.2018	3,85	Inventurbuchung: Inventur vom 28.11.2018 16:07:26

- Die Lagerbewegungen des "Unterlager 02":

Art	Bewegung	Bestand	Datum	Buchung	EK-Preis	Bemerkung
Inventurbuchung	130	130	28.11.2018	29.11.2018	3,85	Inventurbuchung: Inventur vom 28.11.2018 16:07:26

- Zählen Sie die Lagerbewegungen alle Lager zusammen: $660 + 9 + 130 = 799$

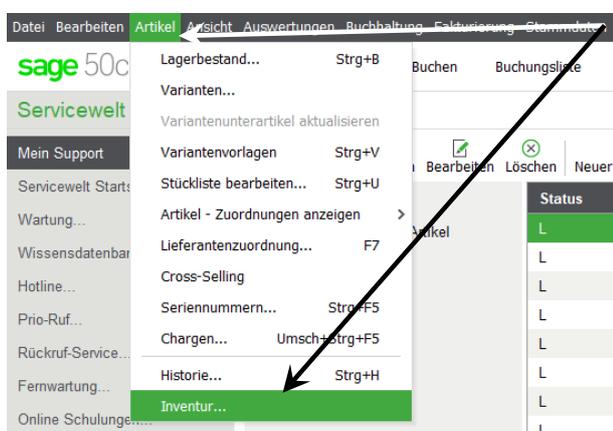
Wichtig: Lagerbewegungen gibt es nur bei Bestandsveränderungen!

4 Aufruf "Altes Inventurmodul"

Sie kennen sich auf Grund jahrelanger Erfahrung mit dem bisherigen Inventurmodul sehr gut aus und möchten nur schnell die Inventur wie gewohnt eingeben und buchen, ohne sich jetzt mit den neuen Funktionen des Inventurmoduls 2.0 auseinandersetzen zu müssen?

Auch an diese Möglichkeit haben wir gedacht und stellen Ihnen das Inventurmodul 1.0 weiterhin zur Verfügung. Sie können dies wie folgt aufrufen.

- Öffnen Sie den Artikelstamm.
- Klicken Sie in der oberen dunklen Menüleiste auf ARTIKEL > "Inventur..."



- Das "Neue Inventurmodul" wird geöffnet.
- Klicken Sie auf den grafischen Menüpunkt "Altes Inventurmodul".



- Das "Alte Inventurmodul" wird geöffnet und Sie können die Inventur wie in den Jahren zuvor gewohnt eingeben und abschließen.

Hinweis: Der Menüpunkt ist nicht zu sehen?

Je nach Bildschirmauflösung und Fenstergröße ist es möglich, dass nicht alle Menüpunkte angezeigt werden. In diesem Fall sehen Sie zwei "Beschleunigerpfeile" links neben dem grafischen Menüpunkt "Schließen". Dort finden Sie den Menüpunkt.

Bei Fragen zum alten Inventurmodul finden Sie eine ausführliche Anleitung in der Wissensdatenbank der ServiceWelt unter der Artikelnummer: 201198

5 Fertig!

Die Inventur haben Sie mit dem Buchen abgeschlossen.

Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte an jeder Stelle im Programm durch Druck auf die Taste "**F1**" die in das Programm integrierte Onlinehilfe, welche Ihnen - immer bezogen auf das aktuell geöffnete Fenster - Informationen anzeigt.

6 FAQ – Frequently Asked Questions

Frage: Kann auf die Reihenfolge der Artikel im Ausdruck Einfluss genommen werden?

Antwort: Ja, Sie haben die Möglichkeit über die Spaltenüberschriften in der Inventur Einfluss zu nehmen. Klicken Sie beispielsweise auf die Spalte Suchbegriff, wird die Inventur nach diesem sortiert und ebenfalls nach dem Suchbegriff sortiert ausgedruckt.

Die aktuelle Sortierung erkennen Sie immer an dem „kleinen Dreieck“ neben der Spaltenüberschrift.

The screenshot shows the 'Inventuren' application window. On the left, there is a sidebar with 'Inventuren und Zähllisten' and a tree view showing 'Inventur vom 28.11.2018 16:07:26' and several 'Zählliste' entries. The main area displays a table titled 'Artikel in Zählliste 'Zählliste vom 28.11.2018 16:12:18 (Hauptlager)''. The table has columns: Pos., Artikel-Nr., EAN-Nummer, Suchbegriff, and Buchbestand. A small downward-pointing triangle is visible next to the 'Suchbegriff' header. The table contains 10 rows of item data.

Pos.	Artikel-Nr.	EAN-Nummer	Suchbegriff	Buchbestand
6	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539,000
1	EL-10000		Unterputzsteckdose Ariane	539,000
2	EL-10002		Schalter Betamax	137,000
9	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529,000
4	KLS-3000		Gartenspaten Ergonomic	-529,000
3	EL-10003		Dimmer Casimir	-348,000
8	EL-10003		Dimmer Casimir	-348,000
10	KLS-3001		Campingaxt X5 mit Canvastasche	288,000

In der Vorschau finden Sie dies wie folgt:

The screenshot shows the 'Druckvorschau' window. It displays a detailed inventory list titled 'Inventurliste mit Differenz für: Hauptlager'. The list includes columns for 'Artikel-Nr.', 'Artikelbezeichnung', 'Buchbestand', 'Gezahlt', 'Einheit', 'EK-PR01', 'EK-Lager', and 'Differenz von'. The 'Differenz von' section is further divided into 'Buchbestand', 'EK-PR01', and 'EK-Lager'. The list contains 10 rows of item data.

Artikel-Nr.	Artikelbezeichnung	Buchbestand	Gezahlt	Einheit	EK-PR01	EK-Lager	Differenz von		
							Buchbestand	EK-PR01	EK-Lager
EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	539,000	130,000	Stück	3,85	3,85	-409,000	-1.574,65	-1.574,65
EL-10000	Unterputzsteckdose Ariane	539,000	530,000	Stück	3,85	3,85	-9,000	-34,65	-34,65
EL-10002	Schalter Betamax	137,000	0,000	Stück	8,36	8,36	-137,000	-1.145,32	-1.145,32
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	-529,000	45,000	Stück	14,97	14,97	574,000	8.592,78	8.592,78
KLS-3000	Gartenspaten Ergonomic	-529,000	0,000	Stück	14,97	14,97	529,000	7.919,13	7.919,13
EL-10003	Dimmer Casimir	-348,000	10,000	Stück	7,95	7,95	358,000	2.846,10	2.846,10
EL-10003	Dimmer Casimir	-348,000	30,000	Stück	7,95	7,95	378,000	3.005,10	3.005,10
KLS-3001	Campingaxt X5 mit Canvastasche	288,000	10,000	Stück	9,36	8,68	-278,000	-2.602,08	-2.413,04

Frage: Können Artikel innerhalb der Zählliste gesucht werden?

Antwort: Ja, drücken Sie dazu innerhalb der Listen die Taste >. Über das dann geöffnete Suchfenster können Sie Artikel innerhalb der Zähllisten suchen.

Frage: Woran kann eine bereits gebuchte Inventur erkannt werden?

Antwort: Gebuchte Inventuren werden Ihnen „Fett“ und „Kursiv“ angezeigt. Diese Inventuren können Sie zwar nachträglich noch einsehen und drucken, jedoch nicht erneut buchen.

Frage: Meine Differenz-Auswertung weicht nach der Inventur von der Auswertung vor der Inventur ab?

Antwort: Dies ist korrekt. Die EK-Preise in den Auswertungen werden immer aktuell zur Auswertung mit einbezogen. Wenn Sie eine Differenzauswertung vor dem Buchen der Inventur erstellen, wird diese nach dem Buchen der Inventur und erneutem Aufruf der Auswertung abweichen.

Hintergrund ist: Durch die Lagerbewegungen der Inventur werden der EK-Mittel und der EK-Lager ebenfalls aktualisiert. Dafür muss in der Inventur der EK-Preis angegeben werden, welcher beim Buchen der Inventur für die Lagerbewegungen verwendet werden soll.

Frage: Es fehlen Informationen in der Listendarstellung der Inventur und Zähllisten. Können weitere Felder in der Listendarstellung hinzugefügt werden?

Antwort: Ja. Mit der rechten Maustaste können Sie über den Punkt „Listendarstellung anpassen“ können Sie, aus den angebotenen Felder, die Spalten erweitern oder vermindern.

Frage: Ich habe keinen Menüpunkt zur Speicherung einer Inventur gefunden?

Antwort: Dies ist korrekt. Eingaben in das Modul werden immer sofort im Hintergrund gespeichert. Eine separate Speicherung der Daten durch den Benutzer ist nicht notwendig.

Frage: Der grafische Menüpunkt „Buchen“ ist nicht aktiv und kann nicht gedrückt werden, um die Inventur zu buchen?

Antwort: Stellen Sie sicher, dass Sie im linken Fenster die gewünschte Inventur und nicht eine der Zähllisten ausgewählt haben. Der Menüpunkt „Buchen“ kann nur auf der Inventur genutzt werden.

Frage: Können Zähllisten auch nach Excel exportiert, dort vervollständigt und dann wieder in das Inventurmodul importiert werden?

Antwort: Auch das ist möglich. Wenn Sie eine Zählliste erstellt haben, klicken Sie in die Liste mit der rechten Maustaste. Das Kontextmenü öffnet sich. Wählen Sie dort EXPORT > „Export für Microsoft Excel“.

Die aktuell dargestellte Liste wird nach Excel übergeben. In Excel können Sie die Bestände „erfassen“ und später in das Inventurmodul importieren. Beachten Sie dazu das Kapitel 3.3 dieser Anleitung.

Frage: Nach dem Import befinden sich die Artikel mehrfach in der Zählliste.

Antwort: Dies ist korrekt. Importierte Artikel werden in Zähllisten immer „unten angehängt“. Das ist jedoch kein Problem. Beim Buchen der Inventur werden die Werte alle Zeilen eines Artikels zusammengefasst.

Stellen Sie jedoch sicher, dass Sie die Listen nicht versehentlich mehrfach importieren. Mehrfach importierte Listen werden entsprechend kumuliert und würden zu einer überhöhten Lagerbuchung führen.

Frage: Zähllisten wurden versehentlich mehrfach importiert. Wie kann dies rückgängig gemacht werden?

Antwort: Entweder Sie löschen die Artikel aus der Liste heraus, oder Sie löschen die fehlerhafte Liste, legen eine neue Zählliste in der Inventur an und importieren die Ihnen vorliegenden Dateien erneut. Stellen Sie dabei nur sicher, nicht die gleichen Zähldateien mehrfach zu verwenden.

Frage: Können mehrere Mitarbeiter an der Inventur arbeiten und beispielsweise Zählbestände eingeben?

Antwort: Ja, das ist möglich. Es kann aber in jeder Zählliste immer nur ein Mitarbeiter arbeiten. Die Bearbeitung von mehreren Personen an derselben Zählliste ist nicht möglich.

Frage: Nach der Buchung der Inventur stimmt im Artikelstamm in der Detailansicht der Wert „Bestand“ nicht mehr.

Antwort: Bei diesem Feld handelt es sich um ein so genanntes „Rechenfeld“ welches nicht immer automatisch aktualisiert wird. Damit Ihnen wieder der richtige Bestand angezeigt wird, klicken Sie im Artikelstamm in der dunklen Menüleiste auf BEARBEITEN > „Bestandskorrektur...“.

Nach Durchführung der Bestandskorrektur werden die Werte auf Grund der Inventur neu zusammengerechnet.

Frage: Die Differenz-Auswertungen greifen auf die aktuellen EK-Preise des Artikelstamms zurück. Gibt es eine Möglichkeit, auf die EK-Preise zum Zeitpunkt der Inventur zuzugreifen?

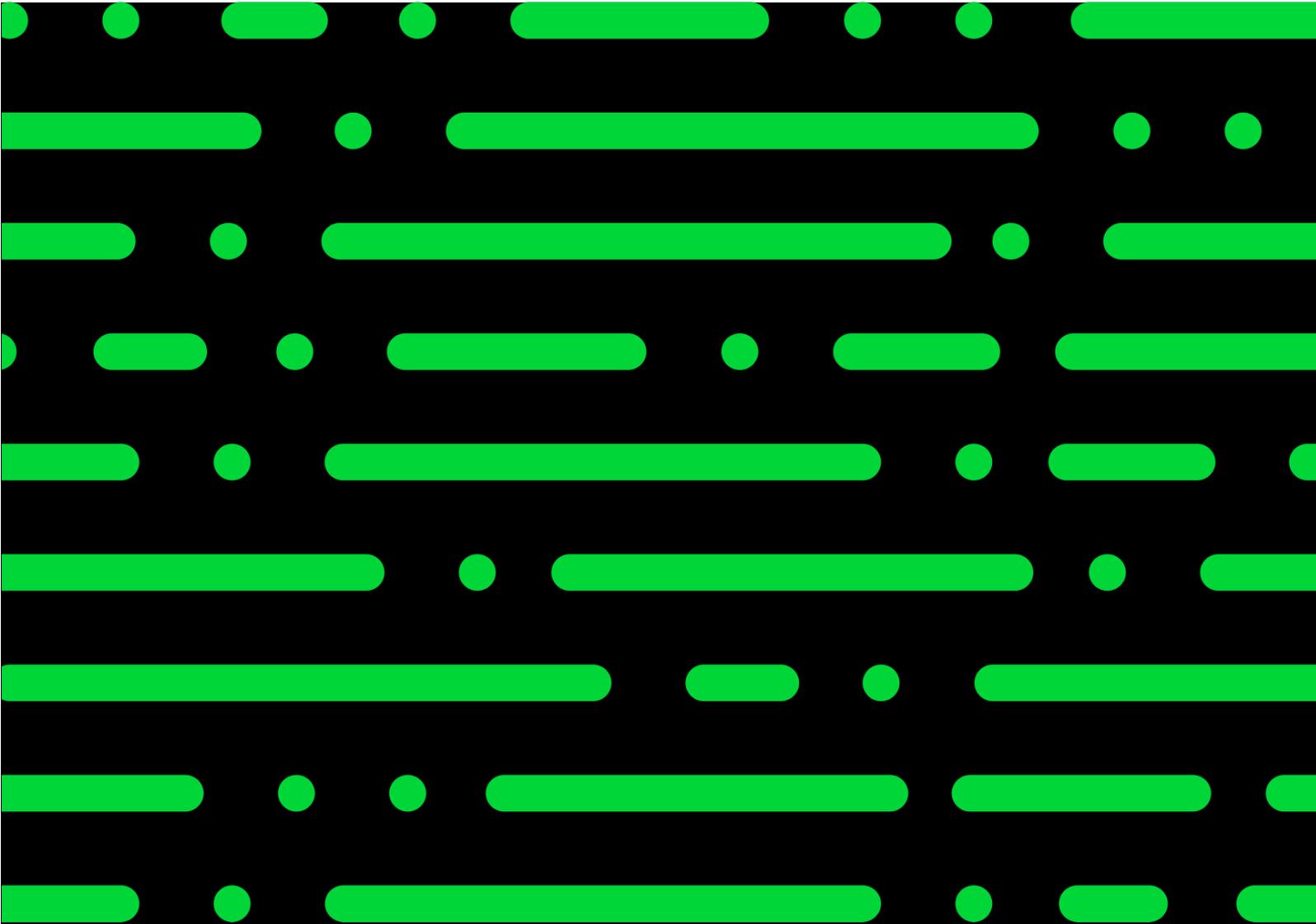
Antwort: In dem Augenblick, wenn Sie die Inventur buchen, wird der EK-Preis, der für die Inventur gewählt wurde, für jeden Artikel mit der Inventur festgeschrieben.

Sie können die aktuelle Differenz-Auswertung kopieren und müssten dort die Variablen tauschen. Die dafür zur Verfügung gestellten Variablen lauten:

Datenquelle: SONSTIGE > Feldname: EKPreisInventur

Datenquelle: SONSTIGE > Feldname: DifferenzLagerwertEKPreisInventur

Die Gesamtsumme muss, wie im Original, zusammengerechnet werden.



Business Software GmbH

Primoschgasse 3
9020 Klagenfurt

0463 3843

kundenbetreuung@bsoftware.at

www.business-software.at



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.