Sage 50

## **Excel 365 Integration**

Diese Anleitung beschreibt die Excel 365 Integration in Sage 50. Ziel dieser Anleitung ist es, Ihnen die im Programm vorhandenen Funktionen rund um die Excel 365 Integration zu zeigen, damit Sie das Programm und die Funktion umfassend nutzen können.

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:

Sage 50

(Standard\*, Comfort und Professional)

**Wichtig**: Diese Anleitung setzt voraus, dass Sie Ihr Microsoft 365 Konto bereits aktiviert haben und die Microsoft 365 Einrichtung abgeschlossen wurde. Sollte dies nicht der Fall sein, holen Sie dies jetzt erst bitte nach. Relevante Dokumente: "Sage 50 Aktivierung des Microsoft 365 Kontos" und "Sage 50 Einrichtung des Microsoft 365 Kontos".

**Hinweis**: Je nach Programmversion stehen Ihnen nicht alle Funktionen zur Verfügung. Der \*Artikelimport ist den Versionen Comfort und Professional vorbehalten und steht in der Standard-Version nicht zur Verfügung. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Kundenbetreuung, welchen Sie unter 0463 38430 erreichen.

Stand: 03.2023



### Inhaltsverzeichnis

1	Excel-Dateien erstellen ohne Excel	
2	Personenstammdaten aus Excel (xls; xlsx) importiere	5
3	Artikel aus Excel (xls; xlsx) importieren	10
4	Fertig!	16



### 1 Excel-Dateien erstellen ohne Excel

Bisher war es nur möglich, Listendarstellungen direkt an Excel zu übergeben. Dazu musste Excel auf dem Computer immer installiert sein.

In Sage 50 haben Sie jetzt die Möglichkeit, die Listendarstellung auch auf Computern wo kein Excel installiert ist, in eine Excel-Datei zu speichern. Sollte Excel auf dem Computer installiert sein, wird die Datei gespeichert und danach wird diese direkt mit Excel geöffnet.

Wie genau Sie dazu vorgehen müssen, wird Ihnen im Beispiel auf Grund des Artikelstamms gezeigt. Diese Funktion steht Ihnen mit wenigen Ausnahmen in fast allen Listendarstellungen zur Verfügung.

- Öffnen Sie den Artikelstamm.
- Die Liste der Artikel wird Ihnen angezeigt.

Datei Bearbeiten Artikel Ansich	nt Auswertungen Buchhaltung Fakturi	erung Stan	nmdaten L	venste Extras	Fenster Hilfe		
sage 50c Mandant	en OP-Verwaltung Buchen	Buchungs	liste k	(asse ∨ Ai	ıftragsbestätigung 🗸 🗸	Vorgangsliste Artikel K	unden Lieferante
Servicewelt	Artikel						
Mein Support	O + D ☑	× n Löschen	Neuer V	rgang Drug	ken Export Aktualisier	ren Selektion Max: 10 Lager	B ×
Servicewelt Startseite	Filter: Passive Artikel aushlenden	Artikel mit F	akturierun	issperre aushle	nden Variantenunterarti	kel aushlenden der Favoriten anze	igen Arikel mit INR
Wartung	* 0 1 2 3 4 5 6	5   7   8	9 A	B C	DEFG	H   I   K   L   M   N	O Ó P Q R
Wissensdatenbank	<ul> <li>Kataloge</li> </ul>	<u></u>		A city to serve	C	/	
Hotline	Alle Artikel	Status		Artikelnumi	Suchbegriff		W/ rengruppe
Prio-Ruf	Nichtzugeordnete Artikel     Elektroinstallation	1	2	EL-10000	Schalter Betamay	<u>N</u> euen Artikel anlegen	Ei fg (Standard)
Rückruf-Service	<ul> <li>Haus und Garten</li> </ul>	1	5	EL-10002	Dimmer Casimir	Artikel <u>k</u> opieren	Strg+linfg (Standard)
Fernwartung	Garten	L	6	MB-20000	Lurch 10250 Drehwol	Artikel <u>b</u> earbeiten.	strg+D (Standard)
Online Schulungen		L	7	MB-20001	Dr. Oetker Holzteigro	Artikel <u>l</u> öschen	Entf (Standard)
Im Prevent affrage		L	8	MB-20002	Zenker 3485 Backble	Kataloge zuveisen	(Standard)
In Browser onnen		L	9	MB-20003	Kaiser 1251 Sprungfo	Katalogzuordnung entfernen	(Standard)
Security Center		LST	10	KLS-3000	Gartenspaten Ergono	Eavor	(Standard)
Internet Security		LS	11	KLS-3001	Campingaxt X5 mit C	Presive Artikel ausblenden	(Standard)
Online-Backup		LS	12	KLS-3002	Astschere Amboss 7	Artikel mit Fakturierungsspere	ausblenden (Standard)
Hodule		LS	13	KLS-3003	Straßenbesen Trass	Variantenunterartikel ausbend	en (Standard)
	₩ + 2 × + 1					Nur Favor <u>i</u> ten anzeigen	
	Detailansicht					Artikelauswertungen	Strg+Alt+A
C Servicewelt	Restand: 0.000			W/ Partte:	15.20	Beleg <u>a</u> rchivieren/anzeigen	F6
	Beceniet: 0,000			VK Diutto:	12.05	Beleg <u>s</u> uchen	Umsch+F6
Buchhaltung	Reservent. 0,000		Εχρο	ort für Microsoft	Excel	Export	•
Eakturierung	Verfügber: 0,000		Date	nübergabe in <u>S</u>	tandardformate	S <u>u</u> chen	F3
	venuguar. 0,000			-		Markierungen	•

- Klicken Sie einen Artikel in der Liste mit der rechten Maustaste an.
- Ein Kontextmenü wird Ihnen angezeigt.
- Klicken Sie mit der Maus auf EXPORT > "Export für Microsoft Excel".

• Das "Speichern unter" Fenster wird Ihnen angezeigt.



- Wählen Sie einen Speicherort und vergeben Sie einen Dateinamen.
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche < Speichern >.
- Nach dem Speichern wird Ihnen nachfolgendes Fenster angezeigt:



 Klicken Sie auf die Schaltfläche < Ja >, wenn die Datei geöffnet werden soll, sonst klicken Sie auf < Nein >.

**Hinweis:** Das letzte Fenster wird Ihnen nur angezeigt, wenn Microsoft Excel auf dem PC installiert ist.



### 2 Personenstammdaten aus Excel (xls; xlsx)

In Sage 50 können Sie Personenstammdaten jetzt direkt aus einer Excel-Datei (xls; xlsx) in einen Mandanten importieren. Die Konvertierung der Formate in Excel entfällt damit in Zukunft für Sie.

Um Personenstammdaten aus Excel importieren zu können, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

- Öffnen Sie Sage 50.
- Klicken Sie im Hauptmenü auf DIENSTE > IMPORTFUNKTIONEN > "Personenstammdaten importieren...".

Datei Ansicht Auswert	tungen Buchhaltung Fakturierung Stammdaten Dienst	iste sturas renster nine
sage 50c	Zahlungsverkehr	→ gsliste Kasse v Auftragshart¥Hgung v Vorgangsliste Arti
Servicewelt	Importfunktionen	Buchungsimportstapel bearbeiten
Mein Support	Exportfunktionen	> Buchungen aus GS-VEREIN importieren
Servicewelt Startseite.	Dateninspektion (Assistent)	Buchungen aus Sage HR Personalabrechnung importieren
Wartung	OP-Analyse (Sage)	Buchungen aus Sage One Lohn & Gehalt importieren
Wissensdatenbank	SQL-Skripte ausführen	Buchungen und Stammdaten aus DATEV importieren.
Hotline	Kontenrahmen aktualisieren	DTA-Bankdiskette importieren
Prio-Ruf	Laufende Werte der Belegnummern korrigieren	Buchungen aus eBay importieren
Rückruf-Service	Buchungsmonate sperren	Externen Buchungsstapel importieren
Fernwartung	Bankgespräch vorbereiten	Buchungsimport von Standardformaten (Assistent)
Online Schulungen	Dateisystemprüfung	Buchungen im Sage 50c Buchhaltung-Fyrmat importieren
Im Browser öffnen	Datensicherungshistorie	Mitglieder aus GS-VEREIN importier n
Security Center	Belegdatum ändern	Personenstammdaten importieren
Internet Security	Serviceweit Security Cer	Standardbuchungen aus anderem Mandanten importieren
Online-Backup	Statistik	Geschäftsvorfälle aus anderem Mandanten importieren

**Wichtig**: Beachten Sie, dass sich der Import nicht rückgängig machen lässt. Stellen Sie sicher, dass Sie für den Notfall eine aktuelle Datensicherung haben. Testen Sie den Import ggf. vorher in einem Testmandanten.

• Der Assistant für den Artikelimport wird Ihnen angezeigt.



- Klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter > .
- Das Fenster zur Auswahl der Art der zu importierenden Personenstammdaten wird Ihnen angezeigt.

Personenstammdaten i	mportieren 🗴
Parameter Definieren Sie bitte die Import-Op	otionen.
Welche Personen sollen importiert we	rden <sup>2</sup>
Kunden	
◯ Lieferanten	
○ Vertreter	
Die Anzahl der Bankverbindungen pro I Import begrenzt werden muss, definie importiert werden sollen. Für jede Banl nächsten Seiten des Assistenten zur A	Person ist in Sage 50c unbegrenzt. Da die Anzahl leim ren Sie bitte wie viele Bankverbindungen pro Person kverbindung werden Ihnen virtuelle Datenfelder auf den uswahl gestellt.
Anzahl der Bankverbindungen	4 🗸
	< Zurück Weiter > Abbrechen

• Wählen Sie die Art aus und klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter >.

**Hinweis**: Pro Import kann nur eine Art von Personenstammdaten importiert werden. Wenn Sie Kunden, Lieferanten und Vertreter importieren wollen, müssen Sie die Importdatei entsprechend aufteilen und nacheinander durchführen.



• Das Fenster für die Auswahl des Dateityps wird Ihnen angezeigt.



- Wählen Sie den korrekten Dateityp (xls; xlsx) aus.
- Durch Klick auf die Schaltfläche < [...] > können Sie die Excel-Datei auswählen.
- Haben Sie den Dateityp und die Datei ausgewählt, klicken Sie auf die Schaltfläche < **Weiter** >.
- Das Fenster zur Definition der zu importierenden Excel-Datei wird Ihnen angezeigt.

Artikel	importiere	en					
Inhalte der EXCEL-Tabelle Wählen Sie die Excel-Mappe, aus der die Daten importiert werden miten. Zudem können Sie weitere Optionen für die Anzeige der Mappen dermiteren.							
MS Exc	el Mappen: Ta	belle1	-		7		
✓ Leere	Mappen ausbler	nden		$\mathbf{V}$			
🖌 Mapp	e enthält Spalter	nüberschriften in der Zeile	e Nummer: 1	K			
Daten so	llen importiert w	erden ab der Zeile Numm	er: 2	-			
Datenv	orschau						
Zeile	F1	F2	F3	F4	F5 🔨		
1	ABOSTUECKLI	STI AFTERBUYBESTA	AKTDAT	ALTEINKAUF	ALTTE		
2		0		0	0		
3		0		0	0		
4		0		0	0		
5		0		0	0		
6		0		0	0		
7		0		0	0 🗸		
<					>		
			< Zurück	Weiter >	Abbrechen		

• Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche < **Weiter** >.



### Was bedeuten die einzelnen Optionen?

#### **MS Excel Mappen:**

Wenn in einer Excel-Datei mehrere so genannte Mappen enthalten sein sollten, können Sie über diese < **Auswahlbox** > die zu importierende Mappe auswählen.

### Leere Mappen ausblenden:

Wenn in einer Excel-Datei mehrere Mappen enthalten sein sollten, einige davon jedoch keine Daten enthalten, können Sie diese über die Aktivierung der Option gleich ausblenden lassen.

### Mappe enthält Spaltenüberschriften in der Zeile Nummer:

Um im weiteren Verlauf des Imports die Felder korrekt der Datenbank zuordnen zu können, sollte die zu importierende Datei Spaltenüberschriften enthalten. Dies ist kein "muss", erleichtert Ihnen die Arbeit jedoch. Über diese Option können Sie einstellen, in welcher Zeile sich die Spaltenüberschriften befinden. Schalten Sie die Option aus, wenn die Datei keine Spaltenüberschriften enthält.

### Daten sollen importiert werden ab der Zeile Nummer:

Hier können Sie angeben, ob Artikel ggf. erst ab einer bestimmten Zeile importiert werden sollen.



• Das Fenster für die Feldzuordnungen wird Ihnen angezeigt.

• Ordnen Sie die Felder aus der Quelldatei den Zielfeldern zu.

**Hinweis**: Über die Schaltfläche < **Alle automatisch** > werden die Felder, die das Programm auf Grund einer Feldbeschreibung automatisch zuordnen kann, automatisch zugeordnet. Alle anderen Felder, die nicht automatisch zugeordnet werden können, müssen manuell zugeordnet werden.

Weitere Informationen zu diesem Punkt finden Sie in der Programm-Onlinehilfe, wenn Sie jetzt die Taste <**F1**> drücken.

- Wenn Sie alle Felder zugeordnet haben, klicken Sie auf die Schaltfläche < **Weiter** >, um den Importvorgang zu starten.
- Der erfolgreiche Import wird Ihnen angezeigt.

Personenstammdaten importieren	×
Fertig	
Der Vorgang wurde erfolgreich beendet.	
Klicken Sie auf "Fertigstellen", um den Vorgang zu starten.	
< Zurück Schließer	*

• Klicken Sie auf die Schaltfläche < Schließen > um den Importvorgang zu beenden.

**Wichtig**: Entgegen dem Artikelimport findet beim Import von Personenstammdaten keine Prüfung statt, ob ein Kunde bereits vorhanden ist. Auch eine Aktualisierung findet nicht statt. Wenn Sie dieselbe Datei mehrfach importieren, werden die Personenkonten mehrfach importiert/angelegt.



# **3** Artikel aus Excel (xls; xlsx) importieren

In Sage 50 können Sie Artikel jetzt direkt aus einer Excel-Datei (xls; xlsx) in einen Mandanten importieren. Die Konvertierung der Formate in Excel entfällt damit in Zukunft für Sie.

**Hinweis**: Der Artikelimport ist den Versionen Comfort und Professional vorbehalten und steht in der Standard-Version nicht zur Verfügung.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Kundenbetreung, welchen Sie unter 0463 38430 erreichen.

Um Artikel aus Excel importieren zu können, gehen Sie wie folgt beschrieben vor:

- Öffnen Sie Sage 50.
- Klicken Sie im Hauptmenü auf DIENSTE > IMPORTFUNKTIONEN > "Artikel importieren..."

Datei Ansicht Auswert	tungen Buchhaltung Fakturierung Stammdaten Dienste	viras rensier nille
sage 50c	Zahlungsverkehr > Datenträgeraustausch (DTA)	gsliste Kasse v Auftrags <del>bestaug</del> ung v Vorgangsliste
Servicewelt	Importfunktionen	Buchungsimportstapel bearbeiten
Mein Support	Exportfunktionen >	Buchungen aus GS-VEREIN importieren
Servicewelt Startseite.	Dateninspektion (Assistent)	Buchungen aus Sage HR Personalabrechnung importivren
Wartung	OP-Analyse (Sage)	Buchungen aus Sage One Lohn & Gehalt importiers
Wissensdatenbank	SQL-Skripte ausführen	Buchungen und Stammdaten aus DATEV importieren
Hotline	Kontenrahmen aktualisieren	DTA-Bankdiskette importieren
Prio-Ruf	Laufende Werte der Belegnummern korrigieren	Buchungen aus eBay importieren
Rückruf-Service	Buchungsmonate sperren	Externen Buchungsstapel importieren
Fernwartung	Bankgespräch vorbereiten	Buchungsimport von Standardformater (Assistent)
Online Schulungen	Dateisystemprüfung	Buchungen im Sage 50c Buchhaltung-Format importieren
Im Browser öffnen	Datensicherungshistorie	Mitglieder aus GS-VEREIN import/eren
Security Center	Belegdatum ändern	Personenstammdaten importie en
Internet Security	Serviceweit Security Cen	Standardbuchungen aus anderem Mandanten importieren
Online-Backup	Statistik	Geschäftsvorfälle aus and rem Mandanten importieren
	Artikelumsätze Kundenumsätze Li	Kassenbuchbelegarten zus anderem Mandanten importieren ht
	A1: EL-10002 Schalter Betamax	Buchungstexte aus anderem Mandanten importieren
	152,74€	Artikel importieren
	A2: MB-20002 Zenker 3485 Backbi €1 39.33 €	Artikelbilder importieren
Goerviceweit	A3: MB-20001 Dr. Oetker Holzteig €1	Termine importieren
Buchhaltung	35,76 € €8	Stammdaten aus anderem Mandanten importieren

**Wichtig**: Beachten Sie, dass sich der Import nicht rückgängig machen lässt. Stellen Sie sicher, dass Sie für den Notfall eine aktuelle Datensicherung haben. Testen Sie den Import ggf. vorher in einem Testmandanten.

• Der Assistant für den Artikelimport wird Ihnen angezeigt.

Artikel importieren
Willkommen
Dieser Assistent unterstützt Sie bei der Durchführung des folgenden Vorgange Import / Aktualisierung von Artikeldaten aus verschiedenen Quellformates
Bitte beachten Sie, dass sich der Import von Artikeldateprlicht rückgängig machen lässt. Vergewissern Sie sich, dass Ihnen, für Notfälle, ein aktuelle vollständige Datensicherung vorlieg. Sollte keine aktuelle vollständige Datensicherung vorliegen, können Sie diese hier erstellen:
Datensicherungs-Assistent
Klicken Sie auf "Weiter", um den Vorgang zu starten.
< Zurück Weiter > Abbrechen

**Hinweis:** Weitere Informationen zu den nachfolgenden Punkten finden Sie in der Programm-Onlinehilfe, wenn Sie in dem jeweiligen Fenster die Taste "**F1"** drücken.

- Wenn Sie keine aktuelle Datensicherung haben, können Sie diese hier erstellen.
- Klicken Sie erst auf die Schaltfläche < Weiter >, wenn Sie eine aktuelle Datensicherung haben.
- Das Fenster für die Anlage der Import-Profile wird Ihnen angezeigt.



- Aktivieren Sie die Option "Neues Profil anlegen".
- Im Anschluss klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter >.



• Das Fenster für das Quellformat wird Ihnen angezeigt.

Artikel importieren		/
Allgemeine Angaben Geben Sie die Bezeichung an und wä	ählen Sie das Quellformat au	JS.
Bezeichnung		
Excel-Import	/	
Quellformat		/
O DATANORM 4.0		
O Paradox		
🔿 dBase		/
ASCII-Delimited (z.B. CoV)		/
○ ASCII-SDF		
MS Excel (*.xls; *.xlsx)		
		/
		/
	< Zurück	Weiter > Abbrechen

- Geben Sie eine Bezeichnung für das Import-Profil an.
- Wählen Sie als Quellformat "MS Excel (\*.xls; \*.xlsx)".
- Im Anschluss klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter >.
- Das Fenster für die Quelldatei wird Ihnen angezeigt.

Artikel importieren
Quelldatei Bitte wählen Sie eine Quelldatei aus.
Quelldatei auswählen
C: \Users\Windows-Benutzer\Desktop\Mappe1.esx Wählen
Artikelimport
Bitte wählen Sie, ob Sie neue Anskel importieren oder ausschließlich bestehende Artikel aktualisieren möchten.
Neuanlage oder Aktualisierung
O Nur Aktualisierung
Hinweis: Beim Import von neuen Artikel werden die Quelldaten zusätzlich geprüft, ob dieser Artikel bereits vorhanden ist. Der bestehende Artikel wird dann aktualisiert. Es werden keine Dubletten importiert. Eine Aktualisierung bezieht sich nur auf bestehende Artikel. Es werden keine zusätzlichen neuen Artikel importiert.
Prüfkriterien zur Artikelsuche: Artikelnummer +Suchbegriff oder Bestellnummer +Suchbegriff 🗸
Auch Mengenstaffelpreise importieren
< Zurück Weiter > Abbrechen

- Unter "Quelldatei auswählen" suchen Sie die \*.xls bzw. \*.xlsx-Datei.
- Stellen Sie ein, ob es sich um eine "Neuanlage oder Aktualisierung" oder "Nur Aktualisierung" handelt.
- Stellen Sie das korrekte "Prüfkriterium zur Artikelsuche" über die < **Auswahlbox** > ein.
- Wenn Sie Mengenstaffelpreise importieren möchten, aktivieren Sie die Option "Auch Mengenstaffelpreise importieren".

- Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche < **Weiter** >.
- Das Fenster zur Definition der zu importierenden Excel-Datei wird Ihnen angezeigt.

Artikel Inhalte Wäl	Artikel importieren Inhalte der EXCEL-Tabelle Wählen Sie die Excel-Mappe, aus der die Daten importiert werden weiten. Zudem können Sie weitere Optionen für die Anzeige der Mappen derifferen.					
MS Exc	MS Excel Mappen: Tabelle1					
✓ Leere	e Mappen ausblenden	K		$\mathbf{k}$		
✓ Mapp	e enthält Spaltenübe	rschriften in der Zeile	Nummer: 1	V		
Daten so	ollen importiert werde	n ab der Zeile Numm	er: 2			
Datenv	orschau					
Zeile	F1	F2	F3	F4	-5 🔺	
1	ABOSTUECKLIST	AFTERBUYBESTA	AKTDAT	ALTEINKAUF	ALTTE	
2		0		0	0	
3		0		0	0	
4		0		0	0	
5		0		0	0	
6		0		0	0	
7		0		0	0 🗸	
<					>	
			< Zurück	Weiter >	Abbrechen	

• Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter >.

#### Was bedeuten die einzelnen Optionen?

#### **MS Excel Mappen:**

Wenn in einer Excel-Datei mehrere so genannte Mappen enthalten sein sollten, können Sie über diese < Auswahlbox > die zu importierende Mappe auswählen.

#### Leere Mappen ausblenden:

Wenn in einer Excel-Datei mehrere Mappen enthalten sein sollten, einige davon jedoch keine Daten enthalten, können Sie diese über die Aktivierung der Option gleich ausblenden lassen.

#### Mappe enthält Spaltenüberschriften in der Zeile Nummer:

Um im weiteren Verlauf des Imports die Felder korrekt der Datenbank zuordnen zu können, sollte die zu importierende Datei Spaltenüberschriften enthalten. Dies ist kein "muss", erleichtert Ihnen die Arbeit jedoch. Über diese Option können Sie einstellen, in welcher Zeile sich die Spaltenüberschriften befinden. Schalten Sie die Option aus, wenn die Datei keine Spaltenüberschriften enthält.

#### Daten sollen importiert werden ab der Zeile Nummer:

Hier können Sie angeben, ob Artikel ggf. erst ab einer bestimmten Zeile importiert werden sollen.



• Das Fenster für die Feldzuordnungen wird Ihnen angezeigt.

Feldzuordnung Bitte weisen Sie hie Ihrer Quelldatei zu Formel zur Errechn	er den aufgeführte . Alternativ könner ung eines Zielwert	n Zielfeldern 1 Sie über der es definieren	das korrespondierende Qu n Button "Formeleingabate	
Zie <u>l</u> felder filtern <u>n</u> ach	<alle></alle>	*	Quelldatei	Zvordnen
Feldname A Zur Abbuchungseinh Alternativtext Artikel Löschen Artikel Löschen Beschreibung Beschreibung (Sz Bestellnummer Breite EAN-Nummer Einheit EK-Preis 1	xrdnung		ABOSTUECKLISTE AFTERBUYBESTAND AKTDAT ALTTEINKAUF ALTTEIL ALTTUMSATZ ARTBESCHREIBUNG ARTNR B. BILDSICHTBARFUERKA: BESTAND BESTELLT BESTINR BESTELLT BESTINR BESTELLT BESTELGE BEVERTUNGSSATZ	Alle automatisch Aufrichen Alle aufrichen
		~	✓ Zugeordnete Quelifele	der ausblenden

- Ordnen Sie die Felder aus der Quelldatei den Zielfeldern zu.
- Wenn Sie alle Felder zugeordnet haben, klicken Sie auf die Schaltfläche < Weiter >.

**Hinweis**: Über die Schaltfläche < **Alle automatisch** > werden die Felder, die das Programm auf Grund einer Feldbeschreibung automatisch zuordnen kann, automatisch zugeordnet. Alle anderen Felder, die nicht automatisch zugeordnet werden können, müssen manuell zugeordnet werden.

Durch die Schaltfläche < **Formeleingabe...** > haben Sie die Möglichkeit, bestimmte Felder durch eine Formel zu verknüpfen oder zu berechnen.

Artikel importieren Artikelpreise Definieren Sie hier alle importierenden Preisir	relevanten I <u>nformation</u> formationen.	ien een erreckinding	Ihrer zu	×
Steuern Aufschläge	Rundung			
Steuersatzvorgaben				/
USt-Satz	01 ~	Zuordnung		
USt-Satz Ausland	00 🗸	Zuordnung		
Vorgabe Brutto / Net	to			
Preis in Quelldatei	Netto 🗸	Zuordnung		
Preis in Zieldatei	Netto 🗸			/
				/
				/
			/	r
		< Zurück	Weiter >	Abbrechen

• Das Fenster für die Artikelpreise wird Ihnen angezeigt.

• Nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen unter den Reitern Steuern, Aufschläge und Rundung vor.



- Wenn Sie alle notwendigen Einstellungen getroffen haben, klicken Sie unten auf die Schaltfläche < **Weiter** >.
- Das Fenster zur Einstellung der "Vorgaben" wird Ihnen angezeigt.

Artikel importieren				
Vorgaben definieren Definieren Sie hier Vorgaben und Optionen Sie den Import Ibre-Artikel. Die Optionsvorgaben beziehen sich auf die im Programm bekriftigten Einstellungen.				
Artikelnummer Lieferantenzuordnung Optionsvorgaben Aktionen				
Auffüllen der Nummer				
Geben Sie hier an, ob die eingelesenen Nummern auf eine bestimmte Anzahl von Stellen mit führenden Nummern aufgefüllt werden sollen, wenn die Nummer in der Quelldatei kürzer sind. Bei Angabe "0" (Vorgabewert) bleiben die Artikelnummern der Quelldatei unverändert.				
Anzahl feste Stellen der Artikelnummer 0				
Lieferantenkennzeichnung				
Sollen die Artikel mit einem vorangestellten Präfix oder nachfolgendem Suffix zur Artikelnummer eindeutig gekennzeichnet werden, tragen Sie die gewünschten Erweiterungen der Artikelnummer hier ein. Diese Angaben dienen auch dazu, Artikel mit gleicher Nummer von verschiedenen Lieferanten getrennt voneinander zu verwalten.				
Lieferanten-Präfix -Suffix				
Klicken Sie auf <weiter>, um den Importvorgang zu starten.</weiter>				
< Zurück Weiter > Abbrechen				

- Nehmen Sie die entsprechenden Einstellungen unter den Reitern Artikelnummer, Lieferantenzuordnung, Optionsvorgaben und Aktionen vor.
- Wenn Sie alle notwendigen Einstellungen getroffen haben, klicken Sie unten auf die Schaltfläche < **Weiter** >, um den Importvorgang zu starten.
- Der Import bzw. die Aktualisierung wird jetzt durchgeführt.

### **4** Fertig!

Die Beschreibung der Excel 365 Integration ist damit abgeschlossen.

Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte an jeder Stelle im Programm durch Druck auf die Taste "**F1**" die in das Programm integrierte Onlinehilfe, welche Ihnen - immer bezogen auf das aktuell geöffnete Fenster - Informationen anzeigt.



**Business Software GmbH** Primoschgasse 3 9020 Klagenfurt

0463 3843 <u>kundenbetreuung@bsoftware.at</u> <u>www.business-software.at</u>



© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.

