

Sage 100

Druckwiederholung für App-Designer Berichte



Drucken Sie Belege über Listen komfortabel nach

Suchen, ordnen und filtern Sie Ihre Belege über Belegart, Belegdatum, Liefertermin, Kunde oder Vorgangstatus:

| | von | bis |
|---------------|-----|-----|
| Belegart | | |
| Belegdatum | | |
| Liefertermin | | |
| Kunde | | |
| Vorgangstatus | | |

Nach der Selektion stehen Ihnen neben dem Drucken weitere Funktionen wie Verkaufsbeleg bearbeiten, Schnellauskunft und Kunde bearbeiten zur Verfügung:

| Belegart | Belegdatum | Belegjahr | Belegnummer | Name 1 | Name 2 |
|----------|------------|-----------|-------------|-------------------------------|-------------------------|
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1591 | Verkaufsbeleg Bearbeiten | |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1591 | Verkaufsbeleg Schnellauskunft | z.H.Buchhaltung |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1592 | Verkaufsbeleg Drucken | GesmbH & Co KG |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1592 | | |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1593 | Kunde Bearbeiten | Niederlassung Uttendorf |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1594 | Auswahl drucken | |
| Rechnung | 03.04.2017 | 2017 | S1594 | Druckerauswahl | |

Anschließend kann die Liste oder eine Auswahl davon gedruckt werden.

Hierbei wird der Standarddruck vorgeschlagen. Es stehen jedoch alle installierten Windowsdrucker sowie ein PDF Export zur Verfügung:

Druckerauswahl

Druckerauswahl
PDF 24 PDF (umgeleitet 2)

Ordner pdf- Ablage
C:\temp\

Application Server Anmeldung (pdf-Export)

Benutzer Sage
Kennwort

Für den PDF Export muss man einen Ordner hinterlegen, indem anschließend die Belege als PDF Datei abgelegt werden.