

Sage 50

Tastaturbefehle

In diesem Dokument werden Ihnen die wichtigsten Tastaturkürzel und Tastenfunktionen in Sage 50, Sage 50 Auftrag und Sage 50 Buchhaltung beschrieben.

Dieses Dokument ist gültig für folgende Programme:

Sage 50	(Standard, Comfort, Professional und Quantum)
Sage 50 Auftrag	(Standard, Comfort)
Sage 50 Buchhaltung	(Standard, Comfort)

Stand: 02.2023



Inhaltsverzeichnis

1	Tastaturkürzel	3
1.1	Allgemein gültige Tastaturkürzel	3
1.2	Tastenkürzel im Bereich "Buchhaltung".....	4
1.3	Tastenkürzel im Bereich "Warenwirtschaft".....	4
2	Fertig!.....	6

1 Tastaturkürzel

1.1 Allgemein gültige Tastaturkürzel

Folgende allgemeine Tastaturkürzel stehen Ihnen in Sage 50, Sage 50 Auftrag und Sage 50 Buchhaltung zur Verfügung:

- < **F1** > öffnet die Kontexthilfe
- < **F12** > öffnet die Programminformation

< **UMSCH** > + < **STRG** > +

- < **K** > öffnet/ wechselt in den Kundenstamm
- < **L** > öffnet/ wechselt in den Lieferantenstamm
- < **O** > öffnet/ wechselt in die OP-Verwaltung
- < **E** > öffnet/ wechselt in die Mandanteneinstellungen
- < **J** > öffnet/ wechselt in die Wirtschaftsjahrverwaltung

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in Sage 50, Sage 50 Auftrag und Sage 50 Buchhaltung in Übersichtslisten wie z.B. der Vorgangsliste, dem Kundenstamm oder der Buchungsliste zur Verfügung:

- < **EINFG** > anlegen eines neues Datensatzes
- < **ENTF** > löschen des aktuellen Datensatzes
- < **ESC** > Programm oder aktives Fenster schließen
- < **LEERTASTE** > der aktuelle Datensatz wird markiert
- < **UMSCH** > + < **F2** > öffnen der Selektionsmaske
- < **F2** > Sortierung der Liste ändern
- < **F3** > öffnen des Suchfensters
- < **F5** > aktualisiert die aktuelle Ansicht
- < **F6** > zeigt die Belege zum aktuell ausgewählten Datensatz
- < **STRG** > + < **F6** > umschalten zwischen geöffneten Fenstern
- < **UMSCH** > + < **F6** > öffnet die Suche im Belegarchiv
- < **F9** > Aufruf der Schnellansicht
- < **STRG** > + < **EINFG** > kopieren des aktuellen Datensatzes

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in Sage 50, Sage 50 Auftrag und Sage 50 Buchhaltung in Eingabemasken wie z.B. der Buchungserfassung oder der Fakturierung zur Verfügung:

- **< TAB >** Wechsel zwischen den Eingabefeldern

1.2 Tastaturkürzel im Bereich "Buchhaltung"

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in Sage 50 und Sage 50 Buchhaltung zur Verfügung:

< UMSCH > + < STRG > +

- **< B >** öffnet / wechselt in die Buchungserfassungsmaske
- **< H >** öffnet / wechselt in die Buchungsliste
- **< G >** öffnet / wechselt in die Anlagenverwaltung
- **< T >** öffnet / wechselt in die Liste der Standardbuchungen

1.3 Tastaturkürzel im Bereich "Warenwirtschaft"

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in Sage 50 und Sage 50 Auftrag zur Verfügung:

- **< STRG > + < F5 >** öffnet / wechselt in die Seriennummernverwaltung

< UMSCH > + < STRG > +

- **< N >** legt einen neuen Vorgang an
- **< S >** öffnet / wechselt in die Vorgangsliste
- **< M >** startet das Kassenmodul

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in der Vorgangsliste in Sage 50 und Sage 50 Auftrag zur Verfügung:

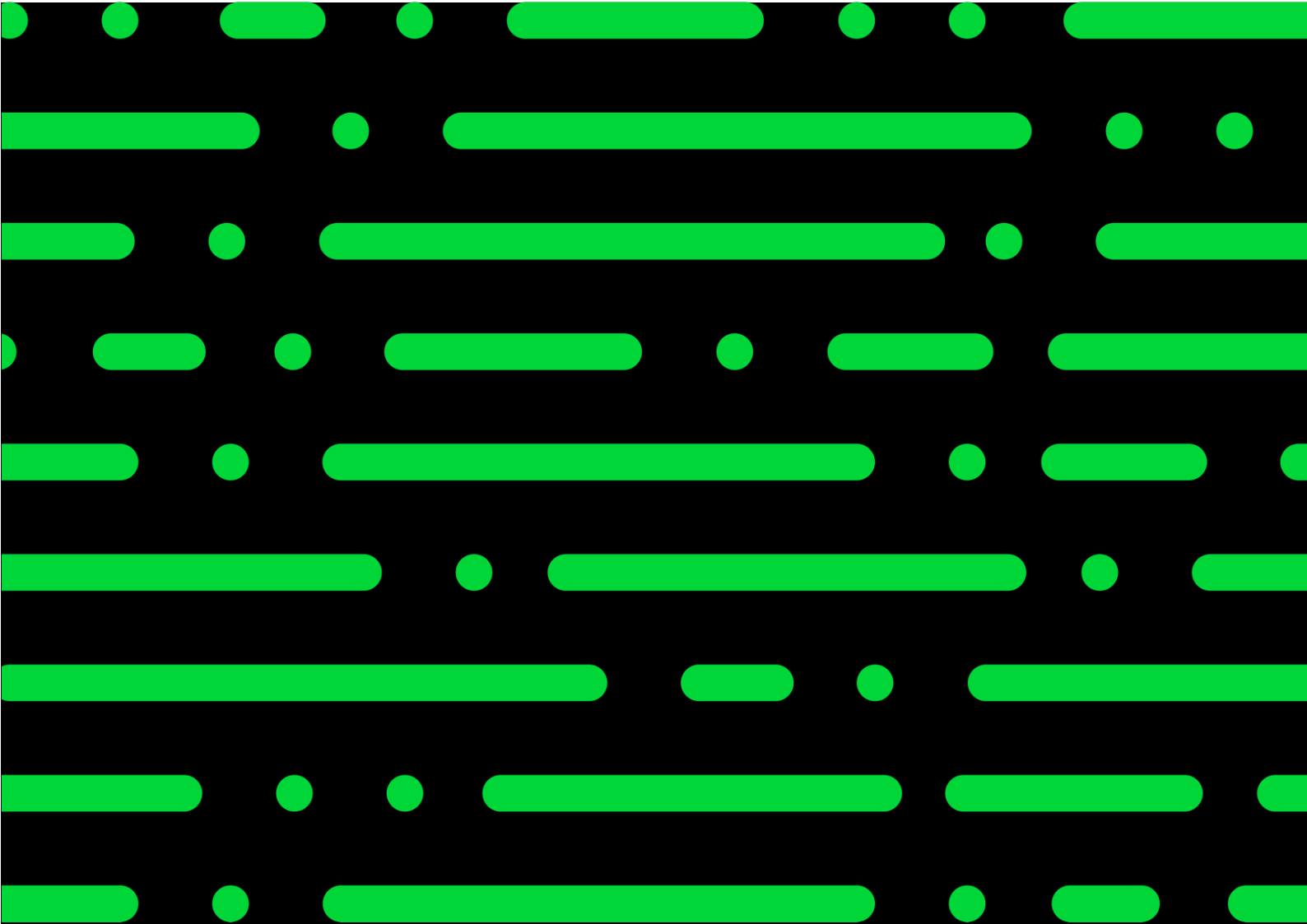
- **< STRG > + < L >** Vorgang ansehen
- **< STRG > + < EING >** Vorgang kopieren
- **< F8 >** Vorgang überführen
- **< STRG > + < P >** Vorgang drucken
- **< STRG > + < M >** Vorgang mailen
- **< STRG > + < Z >** öffnet / wechselt in die Liste der bisherigen Zahlungen

Folgende Tastaturkürzel stehen Ihnen in der Vorgangserfassung in Sage 50 und Sage 50 Auftrag zur Verfügung:

- < **STRG** > + < **W** > Vorgang überführen
- < **STRG** > + < **V** > Vorgang verbuchen
- < **STRG** > + < **S** > Vorgang speichern
- < **STRG** > + < **D** > Vorgang drucken und abschließen
- < **STRG** > + < **E** > Druck von Positionsetiketten
- < **STRG** > + < **M** > öffnet die Vorgangsstammdaten
- < **STRG** > + < **R** > öffnet die Vorgangsrechnungsdaten
- < **STRG** > + < **G** > öffnet die Vorgangstexte
- < **STRG** > + < **K** > öffnet die Kundenstammdaten
- < **STRG** > + < **L** > öffnet die Lieferantenstammdaten
- < **STRG** > + < **A** > öffnet die Artikelstammdaten
- < **STRG** > + < **EINFG** > Position einfügen
- < **STRG** > + < **U** > Alternativposition in Position umwandeln
- < **STRG** > + < **Z** > Position in Alternativposition umwandeln
- < **STRG** > + < **F7** > Steuerbetrag hinzurechnen
- < **ALT** > + < **S** > Endsummen
- < **F4** > Kundenauswahl
- < **F7** > Steuerbetrag abziehen
- < **F8** > Stücklistenartikel in Liste unterdrücken
- < **F9** > Kalkulation / Gewinnermittlung

2 Fertig!

Sollten Sie Fragen zum Programm haben, nutzen Sie bitte an jeder Stelle im Programm durch Druck auf die Taste "**F1**" die in das Programm integrierte Onlinehilfe, welche Ihnen - immer bezogen auf das aktuell geöffnete Fenster - Informationen anzeigt.



Business Software GmbH

Primoschgasse 3
9020 Klagenfurt

0463 3843

kundenbetreuung@bsoftware.at

www.business-software.at



Sage

© 2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.